

Filuppladdning för att skapa eller komplettera användare.

Skolon Support - 2024-09-02 - Synkar och användarhantering

Under "Min organisation" kan du ladda upp användare samt komplettera ett eller flera attribut på flera användare genom en filuppladdning.

The screenshot shows the 'Importera' (Import) page in the Skolon system. The page title is 'Organisationer / Avesta / Importera'. The main heading is 'Vad vill du göra?' (What do you want to do?). There are three buttons: 'Skapa' (Create) with a plus sign icon, 'Uppdatera' (Update) with a minus sign icon, and 'Ta bort' (Delete) with a minus sign icon. Below these is a search bar for selecting a school ('Välj skola'). Underneath is a section for selecting a file ('Välj fil'), which includes a warning: 'Det är viktigt att filen du laddar upp följer Skolons mall. Vill du inte importera ett givet attribut tar du bort kolumnen från mallen. För att ta bort ett visst attribut från en användare lämnar du fältet tomt.' (It is important that the file you upload follows Skolon's template. If you do not want to import a specific attribute, you delete the column from the template. To delete a specific attribute from a user, you leave the field empty.) A file named 'skolon_template_en.csv ...' is listed with a 'Ladda ner mall' (Download template) link. At the bottom right, there is a button labeled 'Skapa 1 användare' (Create 1 user).