



[Knowledgebase](#) > [För administratörer](#) > [Organisationsadministratörer](#) > [Synkar och Användarhantering](#) > [Filuppladdning för att skapa eller komplettera användare.](#)

Filuppladdning för att skapa eller komplettera användare.

Gabriel Wallén - 2025-06-23 - [Synkar och Användarhantering](#)

Under "Min organisation" kan du ladda upp användare samt komplettera ett eller flera attribut på flera användare genom en filuppladdning.

The screenshot shows the SKOLON user management interface. On the left is a navigation menu with categories: Synkar och dataflöden, Applikationer, and Administration. The main content area is titled 'Organisationer / Avesta / Importera' and asks 'Vad vill du göra?' (What do you want to do?). There are three buttons: 'Skapa' (Create) with a plus sign, 'Uppdatera' (Update) with a minus sign, and 'Ta bort' (Delete) with a minus sign. Below these is a search bar for 'Välj skola' (Select school). Under 'Välj fil' (Select file), there is a warning message: 'Det är viktigt att filen du laddar upp följer Skolons mall. Vill du inte importera ett givet attribut tar du bort kolumnen från mallen. För att ta bort ett visst attribut från en användare lämnar du fältet tomt.' (It is important that the file you upload follows Skolon's template. If you do not want to import a specific attribute, you remove the column from the template. To remove a specific attribute from a user, you leave the field empty.) Below the warning is a file upload button labeled 'skolon_template_en.csv ...' and a 'Ladda ner mall' (Download template) link. At the bottom right, there is a 'Skapa 1 användare' (Create 1 user) button.