

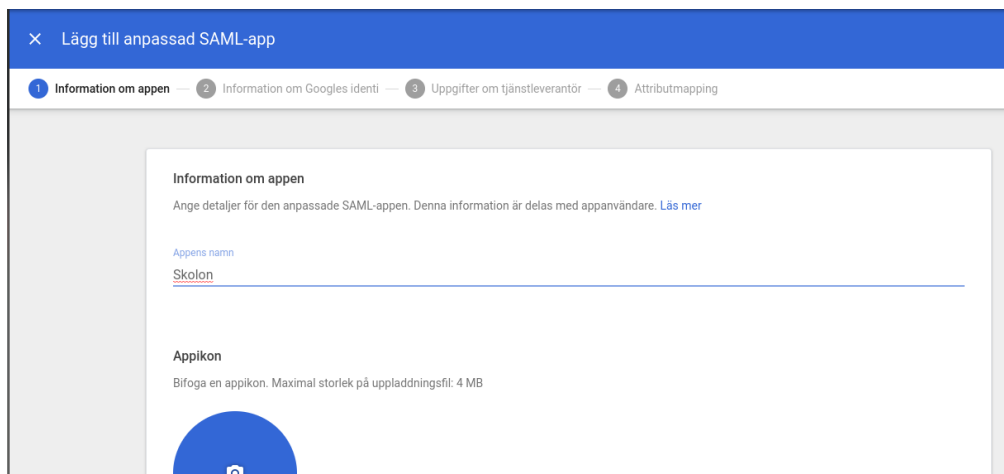
## Google Workspace

Niklas Leide - 2024-11-27 - Inloggning (IdP)

# Sätt upp en SAML APP i Google Workspace Admin

Följ stegen nedan för att sätta upp en SAML APP i G Suite och göra den redo för att kopplas ihop med Skolon

1. Logga in som Administratör till er Google Portal
2. Öppna **Appar** på administratörskonsolens startsida följt av **Webb- och mobilappar**
3. Välj **SAML app** klicka på plustecknet i nedre högra hörnet för att skapa en ny app
4. Döp applikationen till **Skolon** och klicka på nästa



5. I menyn som kommer fram ska ni **ladda ner metadatan**, i övrigt behöver ni inte göra några förändringar. Klicka nästa.
6. I menyn som kommer upp fyll i följande och klicka sedan nästa:

**Webadress för ACS:**

<https://ext-idp.skolon.com/simplestaml/module.php/saml/sp/saml2-acis.php/skolon>

**Enhets-id:**

<https://ext-idp.skolon.com/>

Uppgifter om tjänsteleverantör

Om du vill konfigurera enkel inloggning lägger du till detaljer om tjänsteleverantör som ACS-webbadress och enhets-id. [Läs mer](#)

Webbadress för ACS  
<https://ext-idp.skolon.com/simplesaml/module.php/saml/sp/saml2-acs.php/skolon>

Enhets-id  
<https://ext-idp.skolon.com/>

Startwebbadress (valfritt)

Signerat svar

7. Nu ska vi fylla i vilket attribut som vi ska matcha med. Med Google som IDP blir det alltid email som blir det attributet.

Klicka på **LÄGG TILL MAPPNING**

Välj **Primary Email** i menyn under **Google Directory-attribut**

I **Appattribut** fältet skriver ni **mail**

**OBS** viktigt att ni skriver med små bokstäver då det spelar roll

Det ska nu se ut som bilden nedan.

Attribut

Lägg till och välj användarfält i Google Directory och mappa dem sedan till attribut för tjänsteleverantör. Attribut som är markerade med \* är obligatoriska. [Läs mer](#)

Google Directory-attribut: Basic Information > Primary email

Appattribut: mail

**LÄGG TILL MAPPNING**

BAKÅT AVBRYT **SLUTFÖR**

8. Klicka på **SLUTFÖR**

9. Ni får nu upp följande bild, kontrollera så att det ser likadant ut hos er.

The screenshot shows the Google Admin console interface. At the top, there is a search bar with the text 'Sök efter användare, grupper eller inställningar'. Below the search bar, the navigation path is 'Appar > Webb- och mobilappar > Skolon'. The main content area is divided into three sections:

- Användaråtkomst**: Includes a description 'Gör den hanterade appen tillgänglig för utvalda användare genom att välja en grupp eller organisationsenhet. [Läs mer](#)', a link for 'Visa information', and a toggle for 'AV för alla'.
- Uppgifter om tjänstleverantör**: Contains a table with the following data:

Certifikat	Webbadress för ACS	Enhets-id
Google_2023-1-14-12826_SAML2_0 (Slutar gälla 14 jan. 2023)	<a href="https://ext-idp.skolon.com/simplesaml/module.php/saml/sp/saml2-acs.php/skolon">https://ext-idp.skolon.com/simplesaml/module.php/saml/sp/saml2-acs.php/skolon</a>	<a href="https://ext-idp.skolon.com/">https://ext-idp.skolon.com/</a>
- SAML-attributmappning**: Includes a description 'Mappa Google Directory-användarprofilfält till SAML-attribut för tjänstleverantör. [Läs mer](#)' and a list of mapped attributes: 'mail' (Basic Information > Primary email).

10. Maila Metadata filen som ni laddade ner till er kontaktperson på Skolon som ansvarar för er teknikuppsättning.

## Tilldela applikationen till Google konton

För att kunna nyttja inloggningen ni nu har satt upp så behöver ni tilldela den till de användare som ska använda Skolon.

1. Öppna **Appar** på administratörskonsolens startsida följt av **Webb- och mobilappar**.
2. Välj SAML-appen Skolon.
3. Klicka på Användaråtkomst.
4. Om du vill aktivera eller inaktivera en tjänst för alla inom organisationen klickar du på **På** för alla eller **Av** för alla och sedan på Spara.

### Felsökning

Om du stöter på problem efter att inloggningen är konfigurerad, se denna hjälpsida:

<https://support.google.com/a/answer/6301076?hl=sv>

### Attachments

- [Screenshot\\_2021-04-21\\_at\\_14.35.25.png \(91.62 KB\)](#)
- [Screenshot\\_2021-04-21\\_at\\_14.30.45.png \(55.10 KB\)](#)
- [Screenshot\\_2021-04-21\\_at\\_14.28.07.png \(49.26 KB\)](#)
- [Screenshot\\_2021-04-21\\_at\\_14.23.38.png \(50.97 KB\)](#)