

Lägg till lärare eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Hantera användare i Skolon

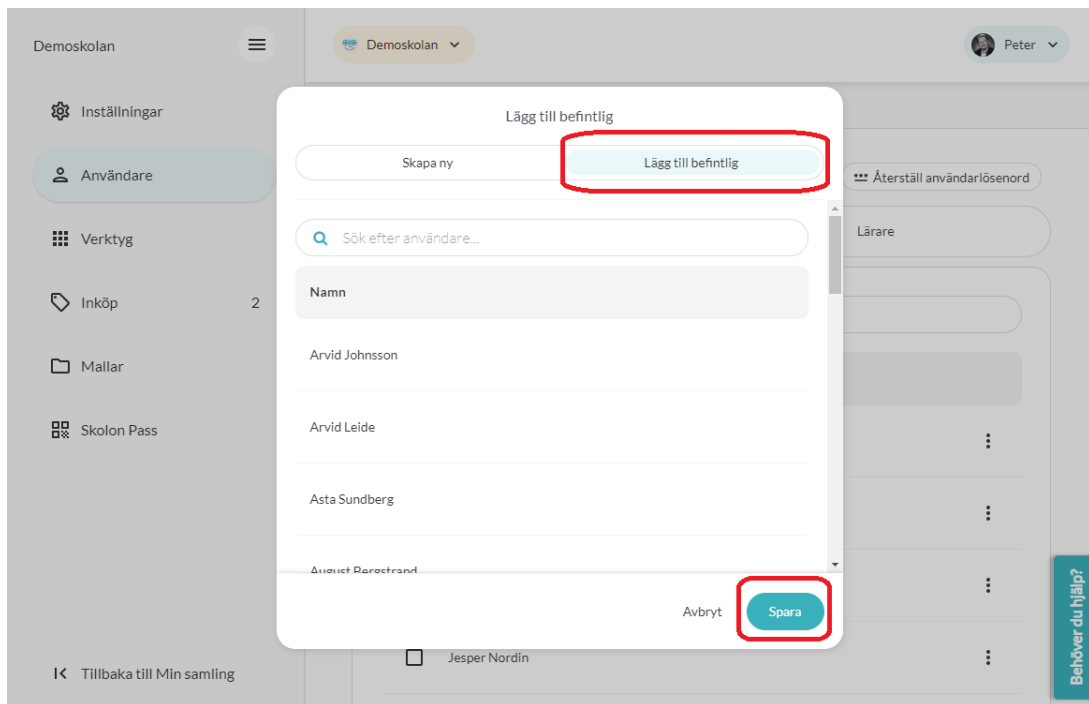
<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

1. För att lägga till en användare, lärare eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lägg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.

The screenshot shows the Skolon user management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Inställningar', 'Användare' (highlighted with a red box), 'Verktyg', 'Inköp', 'Mallar', and 'Skolon Pass'. The main content area shows a breadcrumb 'Grupper / Biologigruppen1' and tabs for 'Grupper', 'Klasser', 'Elever', 'Lärare', and 'Importera användare'. The 'Elever' tab is active, and a 'Lägg till' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a search bar 'Sök elever' and a list of users, including 'Ebba Thorsell'.

2. Nu får du upp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn för att lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.