

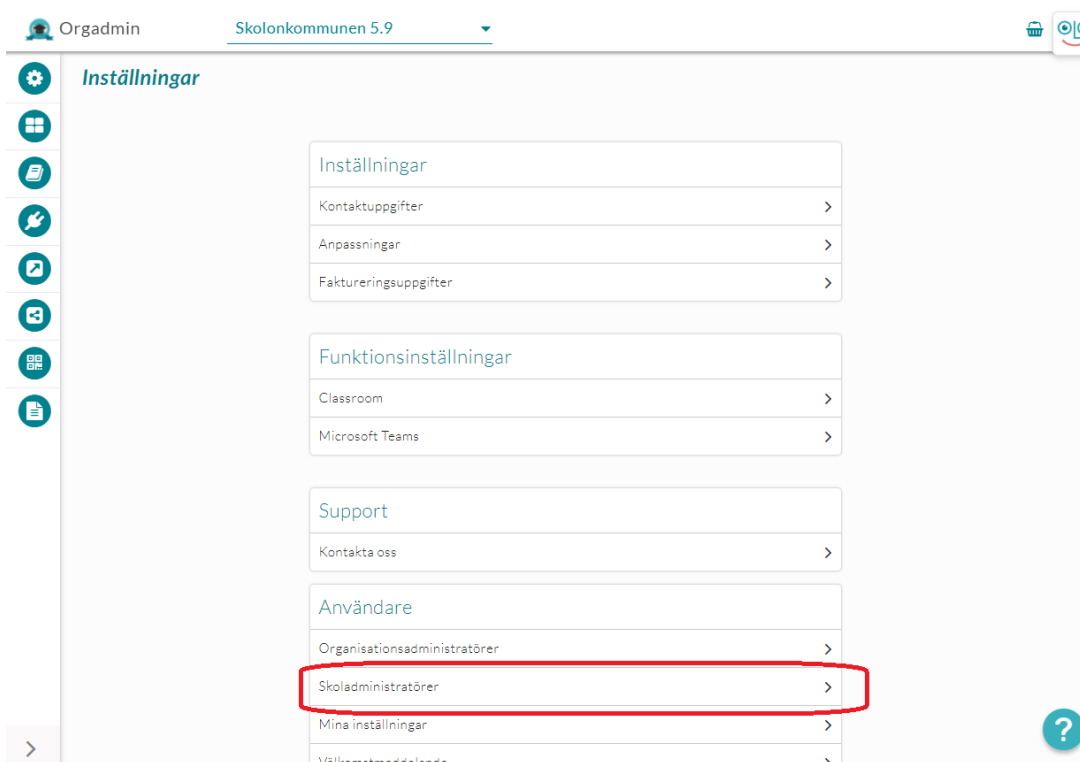
Tilldela budgetadministratörer

Skolon Support - 2022-01-07 - Inköp via Skolon

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

OBS! Denna artikel är giltig för organisationsadministratörer.

Öppna Skoladmin-verktyget och välj organisationsnivån (toppnivån) via dropdown-menyn uppe till vänster. På startsidan hittar du rubriken Användare ungefär mitt på sidan. Klicka på raden **Skoladministratörer**.



The screenshot shows the Skolon Admin interface. At the top, there is a navigation bar with 'Orgadmin' and 'Skolonkommunen 5.9'. Below this is a sidebar with various icons, and a main content area titled 'Inställningar'. The 'Användare' section is expanded, showing a list of user roles. The 'Skoladministratörer' role is highlighted with a red rectangle. Other roles listed include 'Organisationsadministratörer', 'Mina inställningar', and 'Välkomstmeddelande'.

En ny sida öppnas och du kan där scrolla eller söka fram den befintliga skoladministratör som även skall ha budgetadministratörsrättigheter. Bocka i checkboxen i kolumnen Budgetadministratör.

Orgadmin Skolonkommunen 5.9

Skolonkommunen 5.9 > Skoladministratörer

Skoladministratörer

Sök

Lägg till administratör Ta bort valda

Användare	Skola	Budgetadministratör	
<input type="checkbox"/> Anna Abrahamsson Administratör	Demoskolan	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> demo admin Administratör	Demoskolan	<input type="checkbox"/>	

Om den användare som skall ha budgetadministratörsrättigheten inte är skoladministratör sedan tidigare behöver du tilldela den rättigheten till användaren. Det gör du på följande sätt: [Tilldela administratörsrättigheter](#)

Attachments

- [budgetadmin_2b.png \(61.10 KB\)](#)
- [budgetadmin_1b.png \(56.30 KB\)](#)
- [Group_3893_2x.png \(11.55 KB\)](#)