



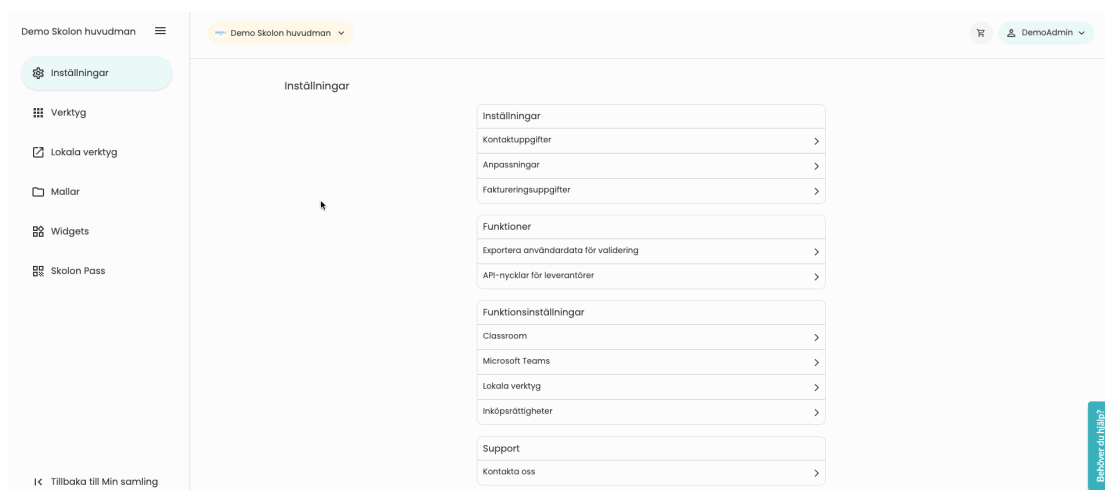
[Knowledgebase](#) > [Inköp i Skolon](#) > [Hantera inställningar och rättigheter för inköp](#) > [Tilldela budgetadministratör](#)

Tilldela budgetadministratör

Clara Hardarsson - 2025-07-02 - [Hantera inställningar och rättigheter för inköp](#)

En Organisationsadministratör i Skolon kan göra en användare till Budgetadministratör.

- Öppna **Skoladmin** från "Min Samling."
- Via menyn uppe till vänster väljer du organisationsnivå.
- Gå till **Inställningar** och scrolla ned till rubriken **Användare**. Klicka på raden **Skoladministratörer**.
- Här kan du scrolla eller söka fram befintliga skolonadministratörer som du vill göra till budgetadministratörer.
- När du hittat rätt person bockar klickar på knappen bredvid namnet.



För att bli budgetadministratör måste användaren vara skolonadministratör. I artikeln [Gör en användare till administratör](#) kan ni läsa vår guide om hur man går tillväga för att göra en användare till skoladministratör.