Validera användardata

Ulf Kronsell - 2026-08-07 - Användarsynk

Användardata hämtas in från ert elevregister eller till exempel ett Microsoft Active Directory (AD). När synken är uppsatt, startad och data kommit in i Skolon är det viktigt att validera den data som lästs in, nedan beskrivs hur detta görs.

För att få access till användardatan i Skolon bör du ha ett organisationsadministratörskonto, då kan du ladda ned en valideringsfil där all er användardata som finns lagrad i Skolon kan granskas på ett överskådligt sätt. Här hittar du information om hur du laddar ned denna fil: Exportera valideringsfil.

Du som är skoladministratör kan se inläst data för den eller de skolor du administrerar direkt i Skoladministratörsverktyget. Här hittar du mer information om var du hittar datan: Användare, antal, klass-och grupptillhörighet.

Validera användardata

Validering av användardata handlar om att kontrollera att den datan som kommer in till Skolon **stämmer**. Du hittar inläst data i adminpanelen under *Användare* > *användare* och *Användare* > *grupper*. Valideringen av data görs för tre olika datatyper:

- Användardata
- Klasser
- Grupper

Användardata

För varje skola, kontrollera att användardata i ert källsystem stämmer överens med den som lästs in till Skolon gällande:

- Förnamn
- Efternamn
- Användarnamn (brukar oftast vara samma som e-post)
- E-post
- Roll: (Lärare/elev)

Säkerställ att både elev- och lärarkonton kontrolleras.

Klasser och grupper

För varje skola, kontrollera att följande stämmer för ett par klasser och grupper:

- namnen är samma som i källsystemet

- antal elever
- antal lärare
- elevkopplingar (dvs att rätt elever finns i klassen/gruppen)
- lärarkopplingar (dvs att rätt lärare finns i klassen/gruppen)

Attachments

- Group_3893_2x.png (11.55 KB)
- validering.JPG (36.47 KB)
- validering.JPG (24.66 KB)