Hantering av sekretessmarkerade elever

Pär Wallin - 2025-06-09 - DNP - Digitala Nationella Prov

För att huvudmän ska kunna provisionera data till Skolverket måste minst en person utses som kan ta emot notiser om skyddade personuppgifter från Skolverket. Ni ger den personen en fullmakt i Bolagsverkets e-tjänst Mina ombud. Därefter behöver den personen logga in i Administration provtjänsten och registrera sin e-postadress för att få notiserna.

För fristående skolhuvudmän med skolor som tillhör bolag med olika organisationsnummer måste alla steg göras för **samtliga bolag**.

Steg 1:

- Dela ut fullmakt till ombud för huvudmannen till behörig att hantera skyddade personuppgifter via https://minaombud.se/

Steg 2:

- I Administration provtjänsten behöver ni säkerställa att ni ni har en aktuell epostadress registrerad för mottagande av meddelanden om viktig information gällande skyddade personuppgifter. Om ni inte har en epostadress registrerad så behöver ni ange en epostadres.

- Välj vilken pseudonymiseringsmetod ni vill använda vid överföring av skyddade personuppgifter. Om ni vill undvika Skolverkets pseudonymisering är det viktigt att ni intygar er pseudonymiseringsmetod och följer instruktionerna.

Ni kan kontrollera vilken e-postadress som är registrerad samt välja pseudonymiseringsmetod på sidan "Inställningar för skyddade personuppgifter" i menyn "Skyddade personuppgifter".



Hantera pseudonymisering

Som huvudman behöver ni ta ställning till om ni vill att Skolverket pseudonymiserar alla skyddade personuppgifter eller om ni själva vill göra det. Vilket alternativ ni väljer beror på hur ni arbetar och hanterar

skyddade uppgifter i era egna system.

1. Om ni synkar in användare med sekretessmarkering till Skolon så kommer Skolverket att pseudonymisera datan genom en slagning mot Navet. Det går att läsa mer om hur Skolverket pseudonymiserar uppgifterna på deras hemsida
2. Skapa fiktiva användare i ert elevregister för användare med sekretessmarkering och använd er av ett TF-nummer. Dessa fiktiva användarna placerar ni i de klasser och grupper som eleverna ska vara i. Därefter provisioneras de fiktiva användarna vidare till Skolverkets provplattform precis som andra användare.
3. Ladda upp användarna till Skolon manuellt via fil. Här finns mer information om hur ni laddar upp användare via fil till Skolon

