Lägg till, ta bort eller ändra skolor i Skolon

Ulf Kronsell - 2025-08-22 - Plattform

I samband med exempelvis organisationsförändringar kan behov uppkomma att göra justeringar av en organisations skolor i den befintliga Skolon-miljön. I sådana fall behöver Skolon information 15 dagar innan den aktuella ändringen skall träda i kraft för att säkerställa en smidig justering och tillgång till Skolons tjänster utan avbrott. De fall som är vanligast och den information Skolon då behöver i dessa fall listas nedan.

Informationen skickas till Skolon via följande supportformulär.

Lägga till skola

En ny skola skall läggas till i Skolon. Skolon behöver följande information:

- Skolans namn
- Skolans adress
- Skolenhetskod/koder
- Ska användare, klasser och grupper hämtas från användarsynk?
- Datum när skolan skall vara klar i Skolon
- Finns skolan i organisationens källsystem?
- Om inte, när kommer skolan att finnas tillgänglig?

Slå ihop skolor

En eller flera befintliga skolor i Skolon skall slås samman till en skola i Skolon. Skolon behöver följande information:

- Vilka skolor skall slås samman
- Namn på den sammanslagna skolan
- Skolenhetskod/koder
- Datum när sammanslagningen gäller från
- Säkerställ att ni informerar de leverantörer från vilka ni har licenser i Skolon om förändringen.

Dela skola i flera

En befintlig skola i Skolon skall delas i flera. Skolon behöver följande information:

- Namn på skola som skall delas upp
- Adress
- Skolenhetskod/koder
- Eventuell synkkod
- Datum när delningen gäller från
- Säkerställ att ni informerar de leverantörer från vilka ni har licenser i Skolon om förändringen.

Ta bort skola

En befintlig skola i Skolon skall tas bort. Skolon behöver följande information:

- Namn på skola som skall tas bort
- Vad skall ske med de användare som eventuellt finns på skolan
- När skall skolan vara borttagen