Introduktion till användarhantering

Clara Hardarsson - 2026-11-23 - Hantera användare

All användaradministration sker normalt i ert källsystem varifrån användardata synkas över till Skolon.

I Skolons användarhantering får ni en överblick över de användarkonton ni har i Skolon (beställarkonton undantagna). Ni kan för respektive elev, lärare, klass eller grupp se den information som finns på en användare samt medlemmar i klasser och grupper. För användare ser ni deras användarnamn, e-postadress, klasser och grupper de är kopplade till, samt vilka verktyg de är tilldelade. Ni kan även se om användaren har ett Skolon pass kopplat till sitt konto.

Användarhanteringen ger också möjlighet till manuell hantering av användarkonton i form av att ni kan skapa konton manuellt, antingen genom att skapa enskilda konton eller via filuppladdning. och koppla dessa till klasser eller grupper. Dessa konton fungerar på samma sätt som konton som synkats in från ert källsystem men har en helt manuell administration.

Manuella konton är användbara i de fall ni har användare med skyddad identitet, användare med dubbla roller, exempelvis en lärare som även är elev på vuxenutbildning, eller har behov av konton som skall kunna användas av flera personer, som till exempel vikarier.

Insynkade konton kan manuellt kopplas till klasser och grupper enligt önskemål om kopplingen inte kan göras i ert källsystem.

Klasser och grupper kan skapas och administreras manuellt.