

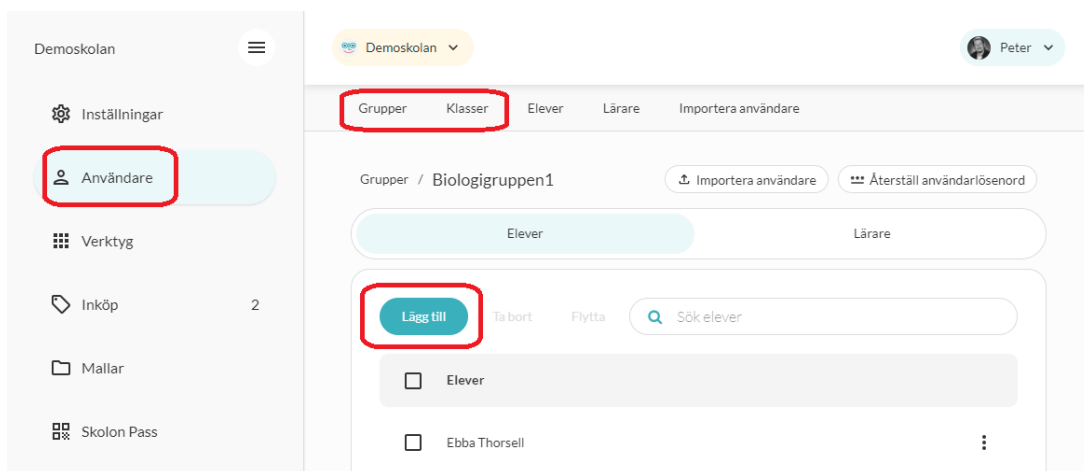
Lägg till lärare eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Hantera användare i Skolon

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

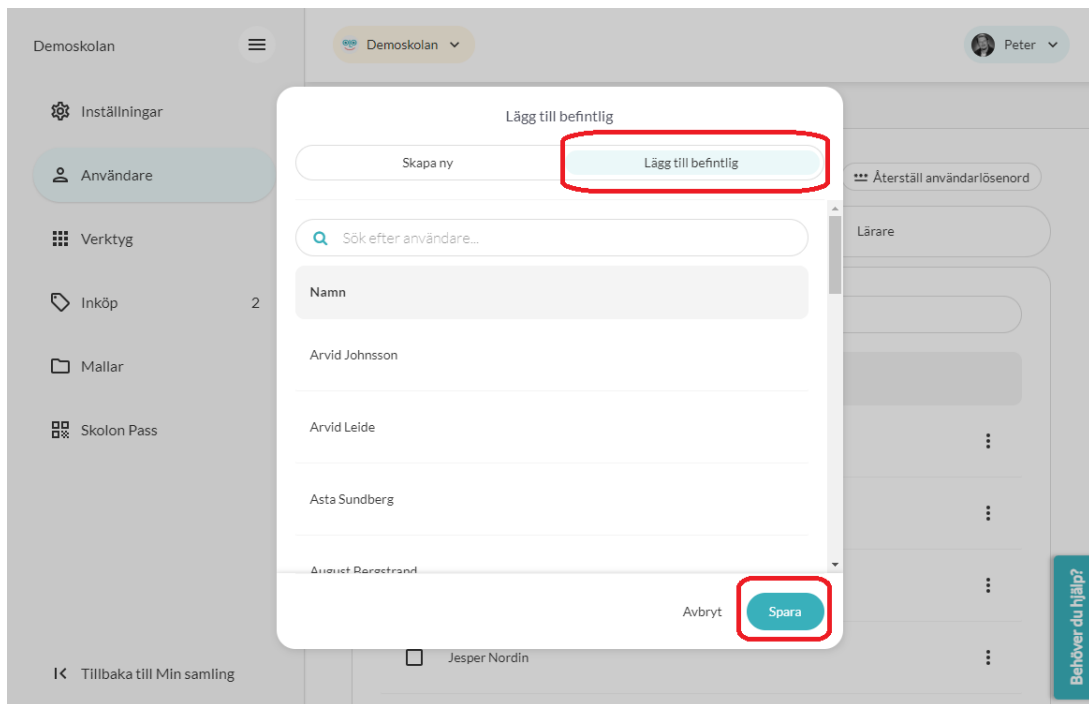
1. För att lägga till en användare, lärare eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lägg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.



The screenshot shows the Skolon user management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Inställningar', 'Användare' (highlighted with a red box), 'Verktyg', 'Inköp', 'Mallar', and 'Skolon Pass'. The main content area is titled 'Demoskolan' and shows a breadcrumb 'Grupper / Biologigruppen1'. Below this, there are tabs for 'Elever' and 'Lärare'. The 'Elever' tab is active, and a 'Lägg till' button (highlighted with a red box) is visible. To the right of the button is a search bar labeled 'Sök elever'. Below the search bar, a list of users is shown, including 'Ebba Thorsell' (highlighted with a red box).

2. Nu får du upp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn för att lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.