Skapa och tilldela Skolon Pass

Ulf Kronsell - 2025-07-09 - Skolon pass

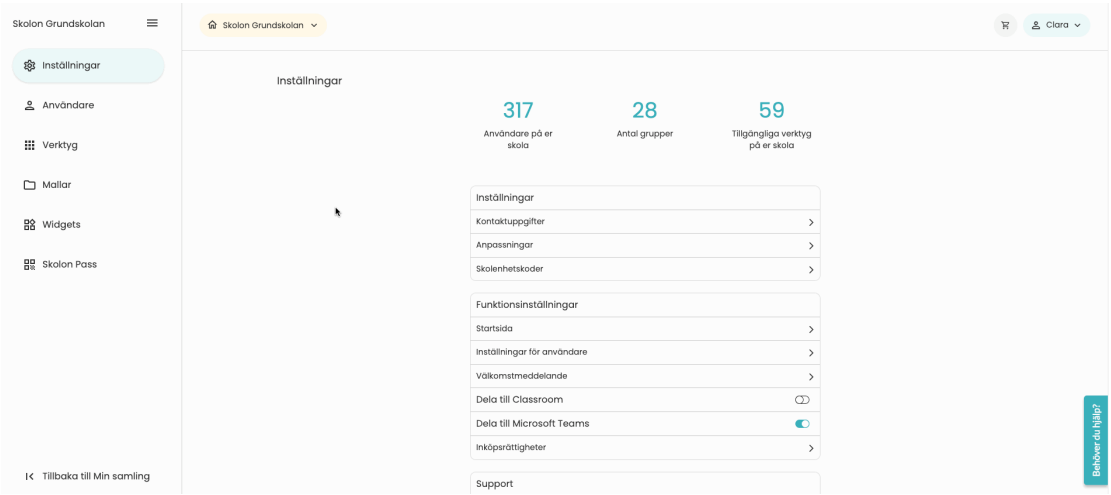
För att kunna skapa och tilldela Skolon Pass behöver du vara skolonadministratör. Passen skapas och skrivas ut direkt från Skolon.
Observera att om ni önskar skriva ut era pass klassvis behöver ni skapa Skolon pass för en klass i taget. Då får ni en pdf-fil för respektive klass att ladda ned.

Gör så här:

- Gå till Skoladmin från Min samling
- Klicka på Skolon Pass i vänstermenyn
- Klicka på Skapa Skolon Pass
- Välj vilken inloggningstyp ni vill ska gälla:

Enkel Inloggning
Det vanligaste alternativet. Väljer ni det här alternativet kan användarna logga in med sitt Skolon pass men också med användarnamn/e-post och lösenord.

Tvåfaktorsautentisering
Väljer ni det här alternativet så MÅSTE användarna använda sitt Skolon Pass för att kunna logga in i Skolon. Inloggning utan passet kommer inte att fungera.

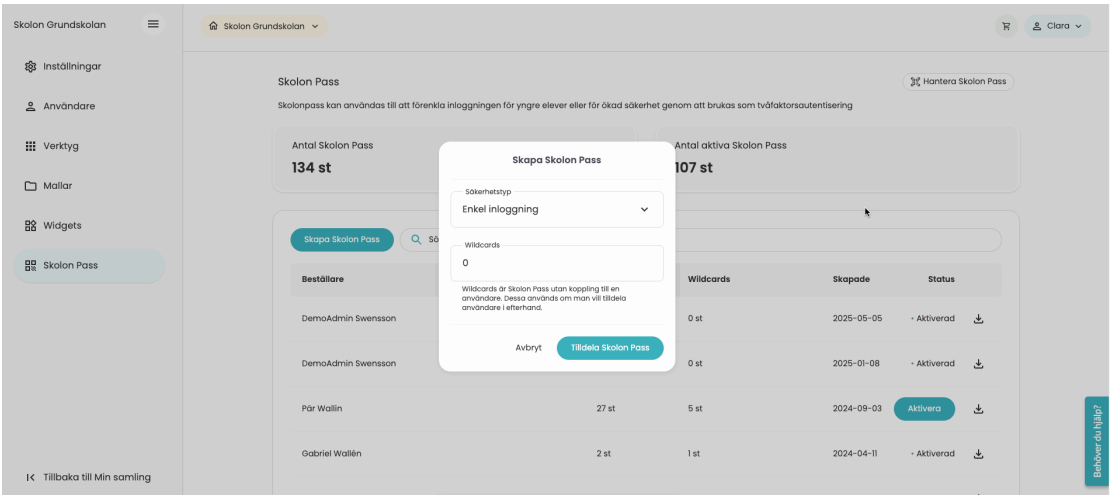


Det är också möjligt att skapa Wildcards vilket är Skolon pass som inte är knutna till en specifik användare.
Gå då vidare genom att ange antal och sedan klicka på Tilldela Skolon Pass.

- Om ni inte vill skapa Wildcards kan ni här välja att skapa och tilldela för hela

skolan, specifika klasser och grupper eller enskilda användare.

- Klicka sedan på Tilldela Skolon Pass



Här kan du välja om du vill tilldela hela skolan, en klass eller enskilda användare. Klicka sedan på Generera Skolon Pass.

När passen är skapade kommer ni få en bekräftelse på det. Efter det kan ni ladda ned dem och skriva ut dem.

Innan passen kan börja användas behöver ni slutligen aktivera dem. Klicka på Aktivera

