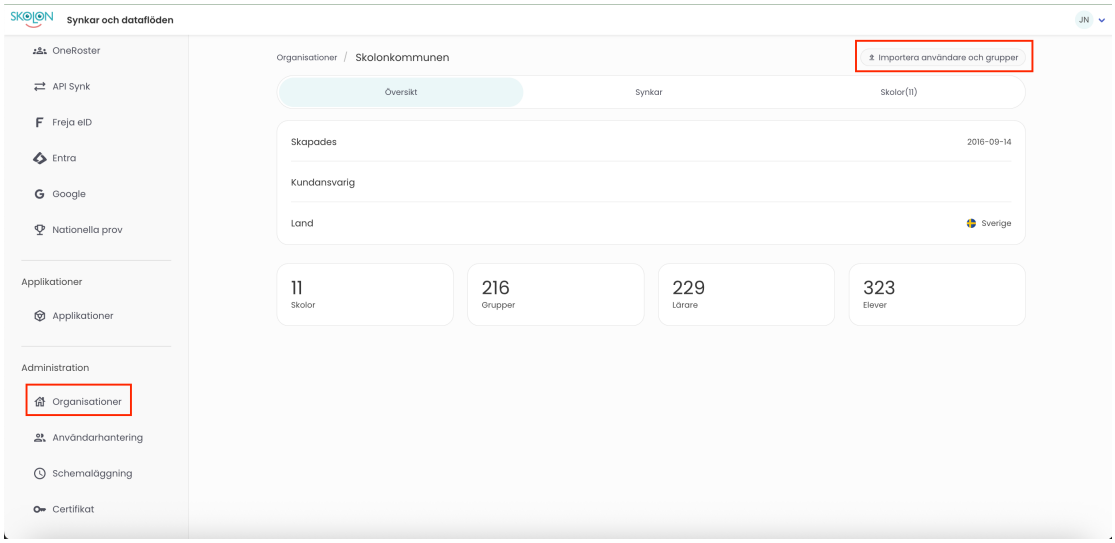
Uppdatera Årskurs och Skolform via filuppladdning

Johan Nygren - 2026-09-16 - Synkar och Användarhantering

För att manuellt uppdatera elevernas **Årskurs** (Skolår) och **Skolform** manuellt används Skolon Synkadmin.

Här går du till din Organisation och väljer ***Importera användare och grupper***



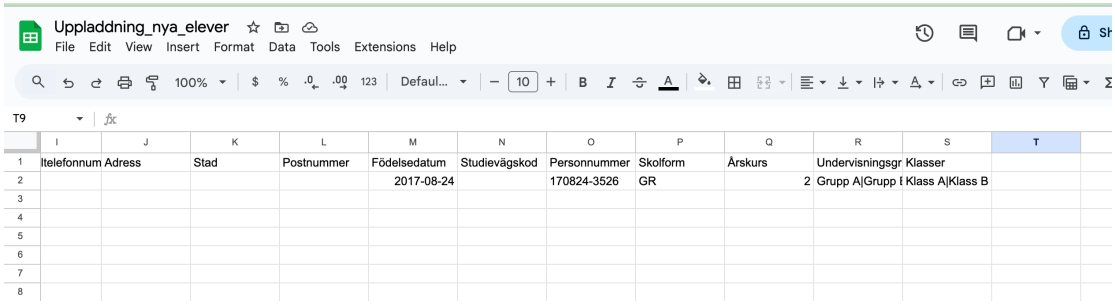
Vid behov kan en mall laddas ner för att hjälpa till med format. Denna mall fungerar både för att Skapa nya användare såväl som för att Uppdatera befintliga.

Efter att filen fyllts med relevant data kan den importeras och användare kan skapas/uppdateras.**OBS!** Säkertsäll att det inte smyger sig med extra mellanslag före eller efter någon parameter, exempelvis efter e-postadressen.

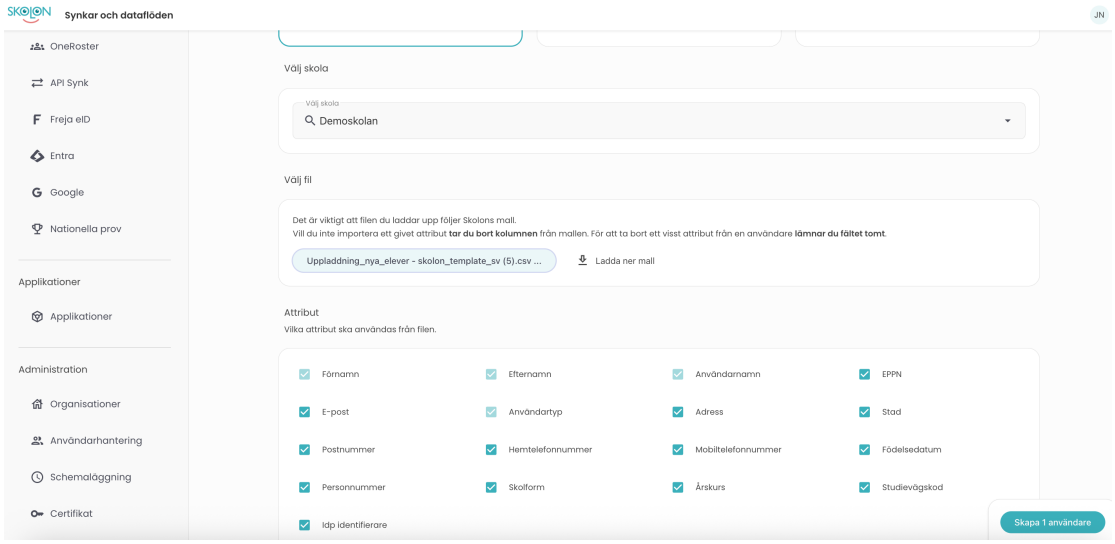
För att få med Årskurs och Skolform, vilket är viktigt för full funktionalitet i vissa Partnerapplikationer, behöver denna data fyllas i under sina kolumner. De vanligast förkommande värdena på Skolform är:

- GR - Grundskola
- GY - Gymnasium

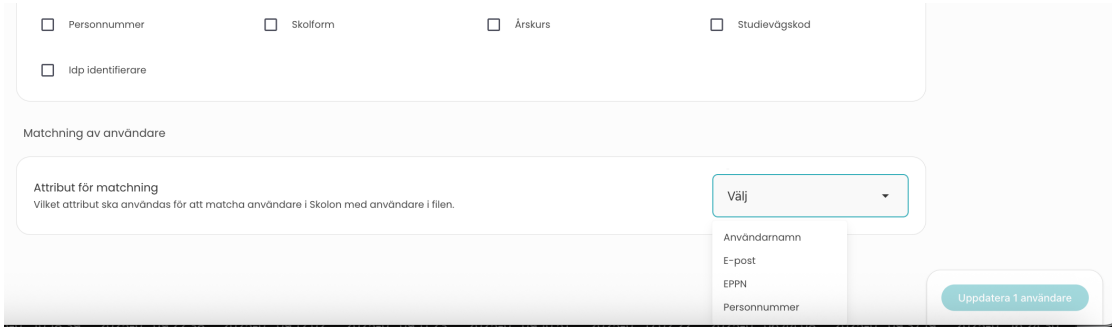
Årskurs är det skolår som eleven går i den applicerbara Skolformen. Värdet är mellan 0-9 för grundskola (där 0 representerar förskoleklass) och för gymnasiet är värdena mellan 1-4.



Efter att korrekta värden fyllts i och filen sparats i .csv-format kan den laddas upp. Se till att välja korrekta värden som ska användas i filen.

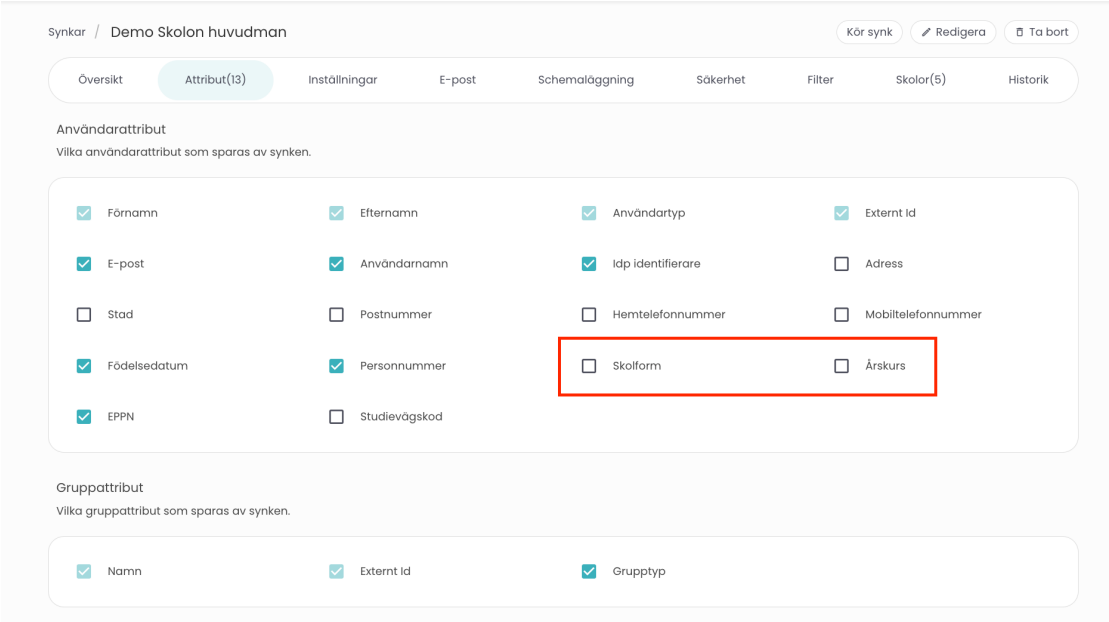


Om det är en uppdatering av existerande användare behövs även ett val göras för att veta vilket värde som ska användas för att hitta rätt användare



Manuell uppdatering som komplement till existerande synk

Om detta ska utföras som komplement till en redan existerande synk är det viktigt att synken inte kommer försöka skriva över värdena. För att försäkra er om att detta inte kommer ske klicka in på, Synkar -> Attribut. Se där till att Skolform och Årskurs inte är valda.



Ifall värdet endast saknas på några enstaka elev går det även bra att uppdatera användare direkt i Skolon Synkadmin under
Organisation -> Relevant Skola -> Användare -> Enskild elev -> Attribut