

Driftsättning

Ulf Kronsell - 2021-11-04 - Integrasjoner

Før att skapa en lyckad driftsättning av Skolon är det väsentligt att følgende steg är gjennomførda.

Testa och verifera inlogging

Sikkerstall att alla brukarroller (elever, lærare, administratører) har testat den inloggningsløsning som er implementert via den IdP-lenk som tilhøandehølls av Skolon. Kontrollera ogskå den brukarresa som definerats i tidligere i prosessen.

Utse Skoladministratører

Sikkerstall att det finns minst en Skoladministratør for Skolon på varje skola och att dessa er vidtalade og forberedde på oppdraget. Sikkerstall ogskå att de har fått administratørrettigheter i Skolon.

Utbilda Skoladministratører

Sikkerstall att Skoladministratørerne har deltagit i Skolons administratørutbildning som er en del av onboardingprosessen.

Kommunicera till verksamheten

Kommunikation er avgjørende for att driftsætningen skall gå smidigt men er en viktig del i hela projektet, såväl inför, under og efter införandet.

Infør driftsætningen, sikkerstall att verksamheten har informert om införandet av Skolon og syftet med att inføre Skolon. Dette bør ske i læmplig tid innan driftsætning. På det datum som faststøllts for driftsætning kan Skolon aktivere automatiske vølkommstmail og instruksjoner om hur man logger in og anvender Skolon.

Skolon genererer løpende ulike typer av informationsmail från systemet som brukerne har møjlig het att vølj e om de vill ta emot eller inte. Dette er ett komplement til den interna informasjon som ni tidligere har kommunisert til verksamheten.

Før att oppmuntra en høg anvendingsrad av Skolon og primært de verktøyg som nås genom plattformen finns informationsressurser från Skolon att anvende øven efter att Skolon

tagits i drift. Detta innefattar såväl schemalagda kostnadsfria webutbildningar för lärare och administratörer som olika online events som Skolon Edtalk.