

## Exportera valideringsfil

Ulf Kronsell - 2022-03-11 - Skoleinnstillinger

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

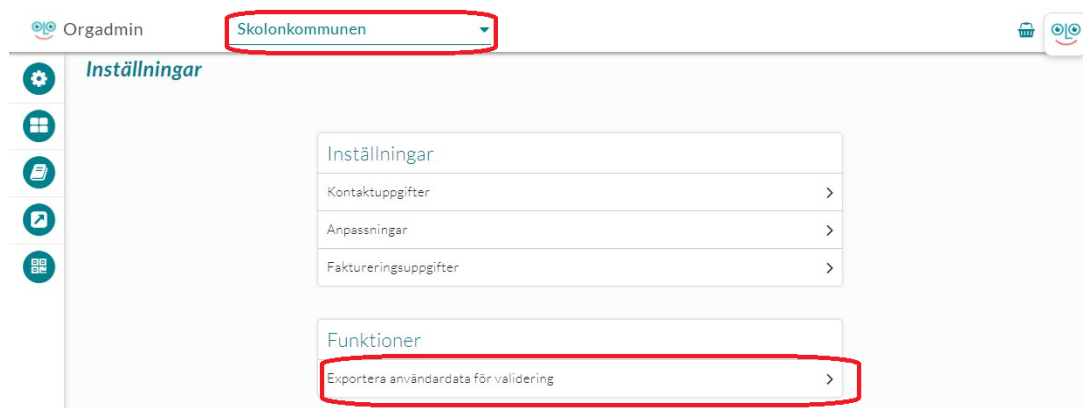
Som organisationsadministratör kan du nu ladda ner en valideringsfil i Excelformat direkt från administratörsverktøyet. Dette hjelper till att få en bra överblick över användare och data som finns lagrad i Skolon. Det är även ett viktig verktyg for å sikre en bra [validering](#) av inlästa användare och deras data.

Filen innehåller informasjon om användare og klasser/grupper som er lagrede i Skolon. For användare angies blant annet användarnamn og e-postadresse, rolle og skoltillhørighet samt når respektive användarkonto er skapat og når det senast redigerades av användarsynken.

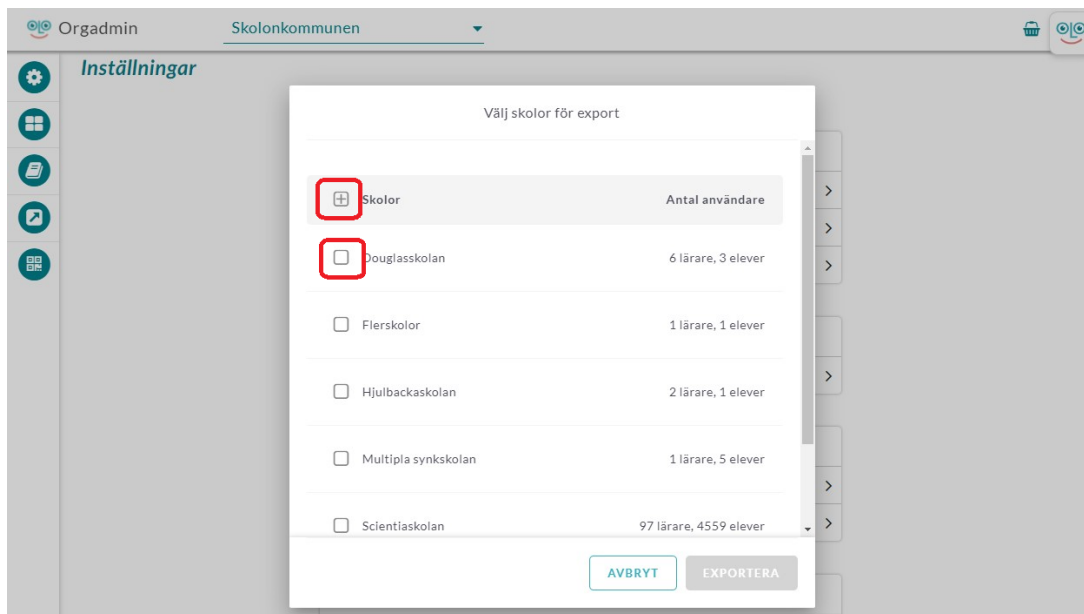
For klasser/grupper angies blant annet navn, skoltillhørighet, antal elever og lærere, samt når klassen/gruppen er skapat og senast redigerad av användarsynken.

Valideringsfilen laddas ned på følgende sätt:

Öppna administratörsverktøyet från "Min samling". Gå till hovedmannanivån i dropdown-menyn øverst till vänster i sidan. Klicka sedan på **Exportera användardata for validering**.



Bocka i den eller de skolor du vill exportere data for. Klicka på **plustecknet** for å velje alle skolor.



När du markerat den eller de skolor du vill exportera data för. Klicka på **Exportera**.

