

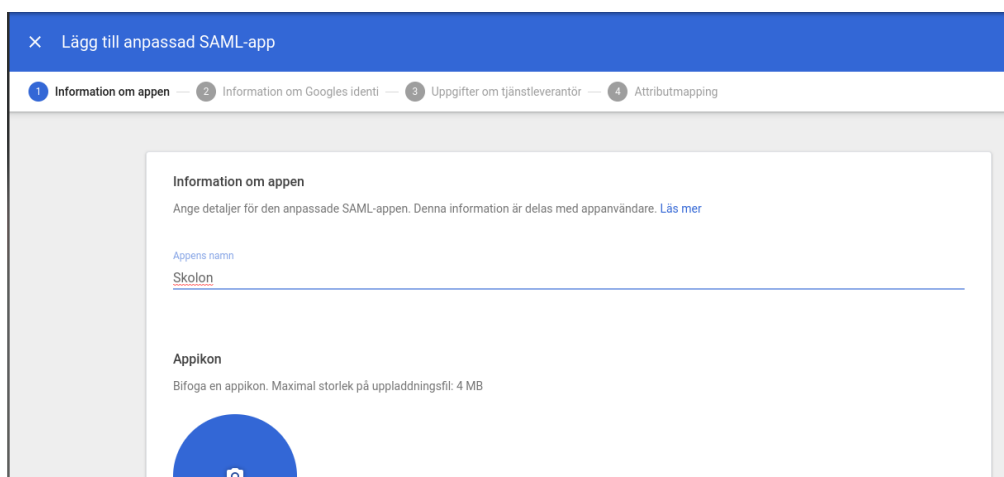
Google Workspace

Niklas Leide - 2024-11-27 - Innlogging (IdP)

Sätt upp en SAML APP i Google Workspace Admin

Följ stegen nedan för att sätta upp en SAML APP i G Suite och göra den redo för att kopplas ihop med Skolon

1. Logga in som Administratör till er Google Portal
2. Öppna **Appar** på administratörskonsolens startsida följt av **Webb- och mobilappar**
3. Välj **SAML app** klicka på plustecknet i nedre högra hörnet för att skapa en ny app
4. Döp applikationen till **Skolon** och klicka på nästa



5. I menyn som kommer fram ska ni **ladda ner metadatan**, i övrigt behöver ni inte göra några förändringar. Klicka nästa.
6. I menyn som kommer upp fyll i följande och klicka sedan nästa:

Webadress för ACS:

<https://ext-idp.skolon.com/simplesaml/module.php/saml/sp/saml2-ac.php/skolon>

Enhets-id:

<https://ext-idp.skolon.com/>

Uppgifter om tjänsteleverantör

Om du vill konfigurera enkel inloggning lägger du till detaljer om tjänsteleverantör som ACS-webbadress och enhets-id. [Läs mer](#)

Webbadress för ACS
 https://ext-idp.skolon.com/simplesaml/module.php/saml/sp/saml2-acs.php/skolon

Enhets-id
 https://ext-idp.skolon.com/

Startwebbadress (valfritt)

Signerat svar

7. Nu ska vi fylla i vilket attribut som vi ska matcha med. Med Google som IDP blir det alltid email som blir det attributet.

Klicka på **LÄGG TILL MAPPNING**

Välj **Primary Email** i menyn under **Google Directory-attribut**

I **Appattribut** fältet skriver ni **mail**

OBS viktigt att ni skriver med små bokstäver då det spelar roll

Det ska nu se ut som bilden nedan.

Attribut

Lägg till och välj användarfält i Google Directory och mappa dem sedan till attribut för tjänsteleverantör. Attribut som är markerade med * är obligatoriska. [Läs mer](#)

Google Directory-attribut

Basic Information >

Primary email

Appattribut

mail

LÄGG TILL MAPPNING

BAKÅT AVBRYT SLUTFÖR

8. Klicka på **SLUTFÖR**

9. Ni får nu upp följande bild, kontrollera så att det ser likadant ut hos er.

The screenshot shows the Google Admin console interface. At the top, there is a search bar with the text 'Sök efter användare, grupper eller inställningar'. Below the search bar, the navigation path is 'Appar > Webb- och mobilappar > Skolon'. On the left side, there is a sidebar with a 'SAML' header and a green 'Sk Skolon' logo. Below the logo, there are three buttons: 'TESTA SAML-INLOGGNING', 'LADDA NED METADATA', and 'RADERA APPEN'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Användaråtkomst' with a description and a 'Visa information' link. 2. 'Uppgifter om tjänstleverantör' with a table containing 'Certifikat', 'Webbadress för ACS', and 'Enhets-id'. 3. 'SAML-attributmappning' with a description and a 'mail' attribute listed as 'Basic Information > Primary email'.

10. Maila Metadata filen som ni laddade ner till er kontaktperson på Skolon som ansvarar för er teknikuppsättning.

Tilldela applikationen till Google konton

För att kunna nyttja inloggningen ni nu har satt upp så behöver ni tilldela den till de användare som ska använda Skolon.

1. Öppna **Appar** på administratörskonsolens startsida följt av **Webb- och mobilappar**.
2. Välj SAML-appen Skolon.
3. Klicka på Användaråtkomst.
4. Om du vill aktivera eller inaktivera en tjänst för alla inom organisationen klickar du på **På** för alla eller **Av** för alla och sedan på Spara.

Felsökning

Om du stöter på problem efter att inloggningen är konfigurerad, se denna hjälpsida:

<https://support.google.com/a/answer/6301076?hl=sv>

Vedlegg

- [Screenshot_2021-04-21_at_14.35.25.png \(91.62 KB\)](#)
- [Screenshot_2021-04-21_at_14.30.45.png \(55.10 KB\)](#)
- [Screenshot_2021-04-21_at_14.28.07.png \(49.26 KB\)](#)
- [Screenshot_2021-04-21_at_14.23.38.png \(50.97 KB\)](#)