

Innehåll

Ulf Kronsell - 2022-04-14 - Oversikt

Når Skolon rullas ut i er organisation er det av stor vikt at det finns relevant innehåll for användarna at nå. For at säkerställa detta behöver de tre steg som beskrivs nedan genomföras.

1. Licensinventering

En licensinventering er viktig for proktledaren at initiere for at få en overblikk på vilka verktyg som for nærvarande används på de ulike skolorna. I Skolons checklista som proktledaren får tilgang til finns en flik for at sammanfatte per skola vilka titler og leverantører som er aktuelle.

Om behov finns kan Skolon vara behjelpige at markere vilka verktyg som finns integrerte i Skolon og vars lisenser kan legges in for hantering via Skolon. Baserat på dette resultat kan proktledaren kontakte de aktuelle leverantørerna og initiere en dialog for at flytte over lisenserna til Skolon.

De verktyg som ånnu inte er integrerte kan legges in som lokale verktyg, se neste stykke.

2. Lokale verktyg

Vid licensinventeringen hittar man vanligvis ett antal verktyg og tjenester som används ute i verksamheten som ånnu inte finns i Skolons bibliotek. Med hjelp av funksjonen **Lokale verktyg** kan åven dessa resurser tilgjengeliggøres via **Min samling** i Skolon. Mer om hur man sätter opp lokale verktyg finns her: [Lokale verktyg](#)

Lokale verktyg er ofta de første verktyg man kan gøre tilgjengelige i användarnas **Min samling** og er ett viktig led i at erbjude en bra användaropplevelse redan från start. Åtkomst til Lokale verktyg kan styras mot användarrollerna elev, lærere og administratør så at eksempelvis planeringsverktyg eller motsvarande som används av lærere endast kan nås av denna användargrupp.

Om de befintlige tjenester man legger in som Lokale verktyg redan utnyttjer, eller kan utnyttje, den inloggningsløsning som Skolon kopplas mot får man åven for dessa verktyg en sømløs användaropplevelse.

3. Licensinsamling

Som sista steg inför driftsättning skickas en förfrågan ut till Skolons leverantörer för att kontrollera om dessa har ett avtal med er som huvudman. Från **Skoladminverktuget** kan projektledare med rollen **Organisationsadministratör** initiera en sådan förfrågan, en sk. **Licensförfrågan**. Detta signalerar till leverantören att ni avser att använda Skolon och därför vill inleda en dialog om hur och när era licenser skall göras tillgängliga via Skolon och blir ytterligare ett steg för att säkerställa att ni kan samla så många som möjligt av era befintliga verktyg i Skolon.

Så här gör du en Licensförfrågan

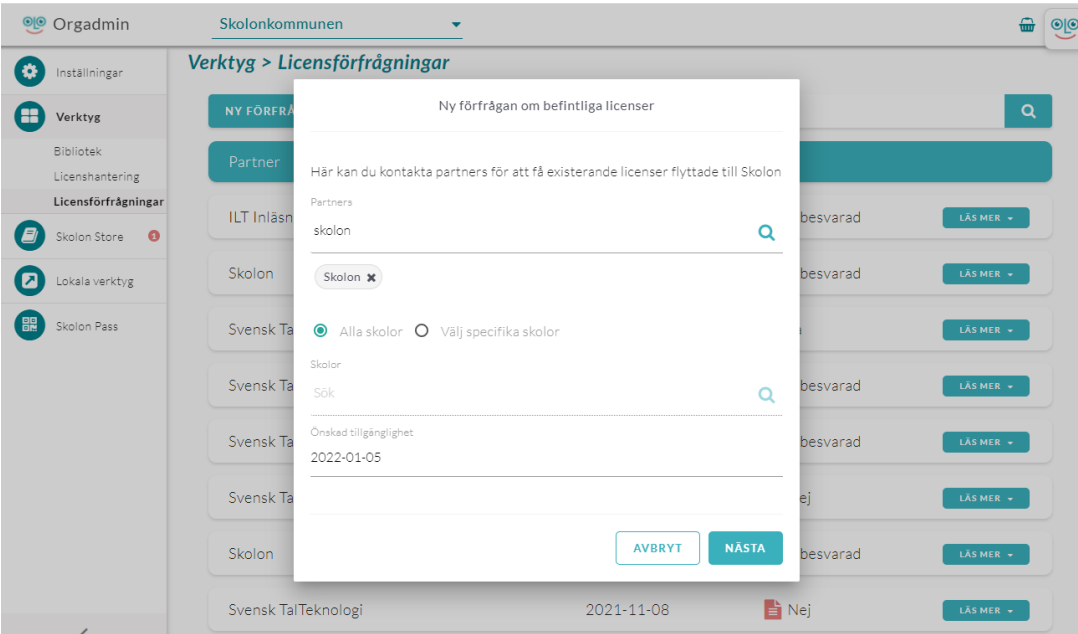
Öppna Skoladmin-verktuget från Min samling.

Gå till huvudmannanivå och klicka därefter på menyalternativet **Verktøy** och sedan **Licensförfrågan**.

Klicka på **Ny förfrågan**

Sök fram de leverantörer/partners förfrågan skall ställas till, samt om den gäller huvudmannans samtliga skolor eller specifika skolor. Om du väljer Specifika skolor kan du söka fram dessa.

Ange när verktygen önskas vara tillgängliga. Klicka på **Nästa**.



The screenshot shows the 'Skoladmin' interface for 'Skolonkommunen'. A modal window titled 'Ny förfrågan om befintliga licenser' is open. It contains a search bar for 'Partners' with 'skolon' entered. Below this are radio buttons for 'Alla skolor' (selected) and 'Välj specifika skolor'. There is a search bar for 'Skolor' and a date field for 'Önskad tillgänglighet' set to '2022-01-05'. At the bottom of the modal are buttons for 'AVBRYT' and 'NÄSTA'. The background shows a list of license requests with columns for 'Partners', 'Skolor', 'Önskad tillgänglighet', and 'Status'.

Kontrollera att rätt kontaktuppgifter visas, fyll i telefonnummer och ange ytterligare information i fältet Meddelande. Klicka på **Skicka**.

