

Legg till lærere eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Håndter brukere i Skolon

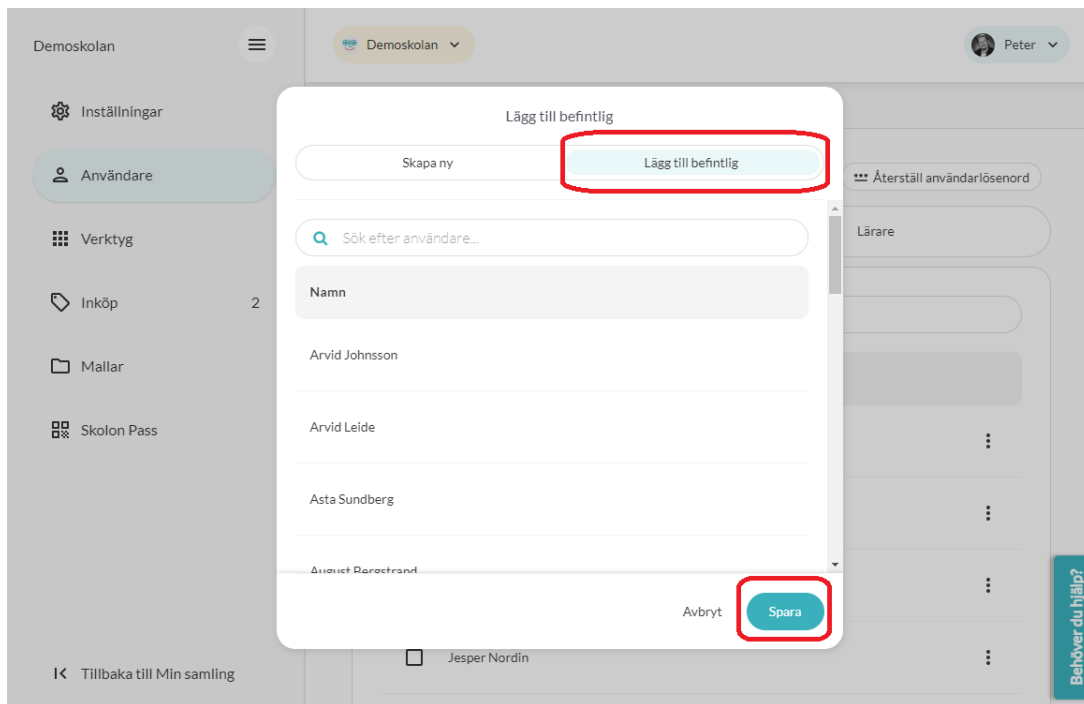
<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lærere	<input checked="" type="checkbox"/> Administratør
-------------------------------	---------------------------------	---

1. For å legge till en användare, lærere eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lagg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.

The screenshot shows the Skolon user management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Inställningar', 'Användare' (highlighted with a red box), 'Verktøy', 'Inkøp', 'Mallar', and 'Skolon Pass'. The main content area shows the 'Demokolan' header with a user profile 'Peter'. Below the header, there are tabs for 'Grupper', 'Klasser', 'Elever', 'Lærere', and 'Importerere användere'. The 'Grupper' tab is active, showing 'Biologigruppen1'. Underneath, there are buttons for 'Importerere användere' and 'Återställ användarløsenord'. A secondary set of tabs for 'Elever' and 'Lærere' is visible. In the 'Elever' tab, a 'Lagg till' button is highlighted with a red box. To its right are buttons for 'Ta bort' and 'Flytta', and a search bar labeled 'Søk elever'. Below the search bar, a list of users is shown, including 'Elever' and 'Ebba Thorsell', each with a checkbox and a three-dot menu icon.

2. Nu får du opp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn for å lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.