

Legg till lærere eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Håndter brukere i Skolon

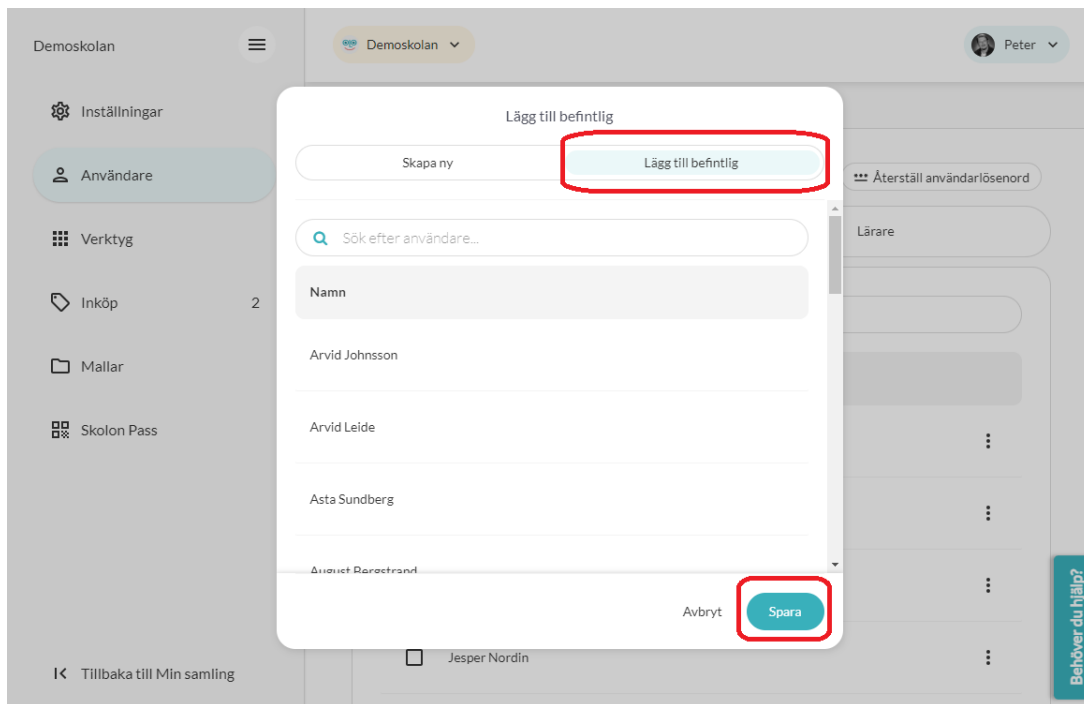
<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lærere	<input checked="" type="checkbox"/> Administratør
-------------------------------	---------------------------------	---

1. For å legge till en användare, lærere eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lagg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.

The screenshot shows the Skolon user management interface. On the left sidebar, the 'Användare' (Users) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a navigation bar with 'Grupper' (Groups) and 'Klasser' (Classes) tabs, both highlighted with red boxes. Below the navigation bar, there are tabs for 'Elever' (Students) and 'Lærere' (Teachers). The 'Lagg till' (Add) button is highlighted with a red box. The interface displays a list of users with checkboxes and a search bar for students.

2. Nu får du opp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn for å lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.