



[Kunnskapsbase](#) > [För administratörer](#) > [Skoladministratörer](#) > [Widgets](#) > [Lägg till, hantera och ta bort Widgets](#)

Lägg till, hantera och ta bort Widgets

Clara Hardarsson - 2026-02-26 - [Widgets](#)

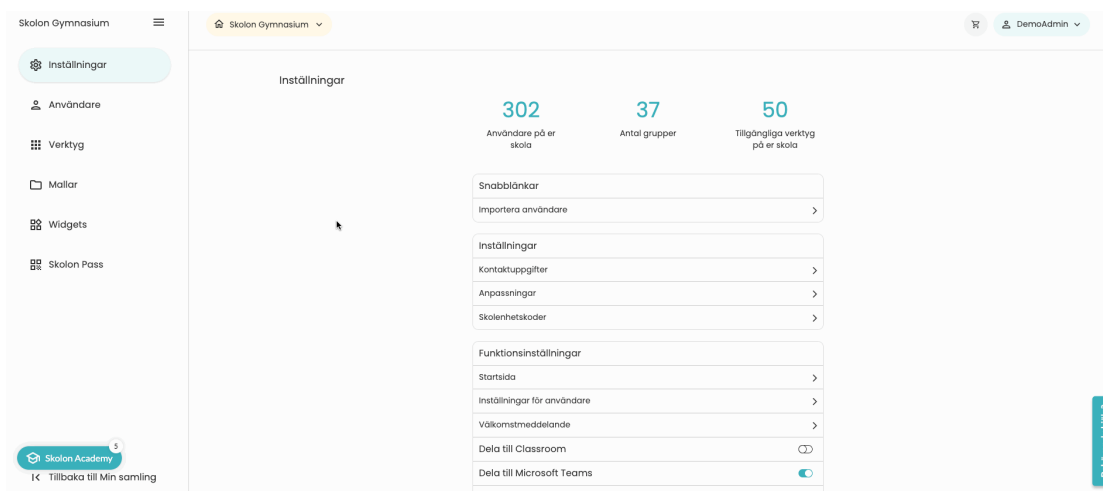
För att kunna lägga till och tilldela Widgets måste er organisation ha det aktiverat. Det är er kundansvariga kontaktperson på Skolon som aktiverar Widgets för organisationen.

För att lägga till Widgets, gör så här:

- Gå till Skoladmin verktyget från Min Samling
- Klicka på **Widgets** i menyn till vänster

Här visas en lista med era tillagda Widgets.

- Klicka på **Lägg till** för att lägga till en ny.



Här kan ni sedan välja att scrolla eller söka fram de Widgets ni vill lägga till. När ni hittat rätt, gör så här:

- Klicka på **Lägg till**
- Här kan ni välja vilken storlek ni vill att er Widget ska ha
- Klicka på **Nästa**
- Här väljer ni vilken eller vilka skolor er Widget ska finnas på. Klicka på **Lägg till**.

Skolon Gymnasium

DemoAdmin

Widgets

Lägg till

Sök efter widget, huvudman eller skola

Widget	Storlek	Tilldelad	Användare
 Fokusljud	Mellan	Skolon Gymnasium	302 
 Fokusljud	Stor	Skolon Gymnasium	302 
 Fråga AI	Stor	Skolon Gymnasium	302 
 Google	Mellan	Skolon Gymnasium	302 
 Google	Stor	Skolon Gymnasium	302 
 Google Classroom	Stor	Skolon Gymnasium	302 
 Microsoft 365	Mellan	2	596 

Behöver du hjälp?

Nu kommer ni kunna se er widget i listan för tillagda Widgets. För att hantera eller ta bort, gör så här:

- Klicka på kugghjulet till höger
- Här finns alternativen Hantera användare och Ta bort widget.
Under Hantera användare kan du ändra eller lägga till fler skolor som ska ha tillgång till Widgeten.
Under Ta bort kan du enkelt ta bort er Widget genom att trycka på knappen och sedan bekräfta.

För mer information om hur **Widget: Anslagstavlan** fungerar, vänligen läs [Widget: Anslagstavlan](#)