

Skapa inköpsrättighet för användare

Melissa Karlsson - 2025-03-14 - Inköp via Skolon

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

Du som är budgetadministratör har möjlighet att skapa nya och dela ut tidigare inköpsrättigheter till Skolonadministratörer som ska kunna köpa produkter via Skolon.

För att skapa och dela ut en Inköpsrättighet i Skolon gör du enligt följande:

Logga in i Skolon och klicka på ikonerna för **Skoladmin** i din samling.

Klicka på **Inställningar** i menyn till vänster och välj sedan **Inköpsrättigheter**.

Här ser du vyn för att hantera befintliga inköpsrättigheter. För att lägga till en ny, klicka på knappen **Ny inköpsrättighet**.

Nu får du upp en sida där du fyller i information om inköpsrättigheten och anger vilken eller vilka användare som ska ha rätt att göra inköp.

Följande information behöver fyllas i:

Titel: Ett ord som enkelt och tydligt förklarar vad ni avser att använda budgeten till, t.ex. ett ämne, program eller arbetslag.

Summa: Vilket belopp som ska kunna utnyttjas för inköp med budgeten.

Du kan välja om inköpsrättigheten skall tilldelas alla inköpsberättigade användare, genom att bocka i denna checkbox, du kan även välja att begränsa en inköpsrättighet till ett specifikt tidsintervall eller specifika ämnen med korresponderande checkboxar.

Giltig från - Giltig till: Det tidsintervall som budgeten gäller för. När slutdatumet har passerat arkiveras den, vilket betyder att inköpsrättigheten inte längre kan nyttjas för inköp.

Valda ämnen: Om du vill att budgeten endast ska gå att använda för att köpa produkter för specifika ämnen bockar du i checkrutan och söker fram berörda ämnen.

Användare: Vilken/vilka användare som ska ha tillgång till att använda budgeten. Scrolla eller sök fram de användare som du vill tilldela inköpsrättigheten till och bocka i dem. Klicka sedan på **Tilldela**.

Säkerställ att all information är korrekt ifylld och rätt användare tilldelade. klicka sedan på **Spara** längst ned till höger på sidan.

När du skapat inköpsrättigheten har valda användare möjlighet att göra inköp via Skolon!

Om du vill redigera en inköpsrättighet trycker du på raden för aktuell inköpsrättighet.

För att se gamla inköpsrättigheter där utgångsdatumet har passerat, klicka på **Filter** och välj **Inaktiv**.

The screenshot shows the Scienceskolan system interface. On the left is a sidebar with navigation options: Inställningar, Användare, Verktyg, Inköp (19), Mallar, and Skolon Pass. The main area displays a table of purchase rights with columns: Huvudman/Skola, Titel, Inköpare, Ämne, and a numerical value. A search bar at the top of the table contains the text 'Sök titel eller inköpare...'. On the right, a 'Filter' dropdown menu is open, showing 'Status' with options 'Inaktiv' (selected) and 'Aktiv'. The 'Inaktiv' option is highlighted with a red rectangle.

Huvudman/Skola	Titel	Inköpare	Ämne	
Scienceskolan	Engelska VT 24	Emanuel Berg	Alla	6 000,00
Scienceskolan	NO-ämnen	Emanuel Berg	Alla	90 000,00
Scienceskolan	Övrigt	Emanuel Berg	Alla	10 000,00

Etiketter

budget

inköpsrättighet

köpa läromedel

köpa verktyg

rätt att köpa