

## Starta distanslektion via Google Meet

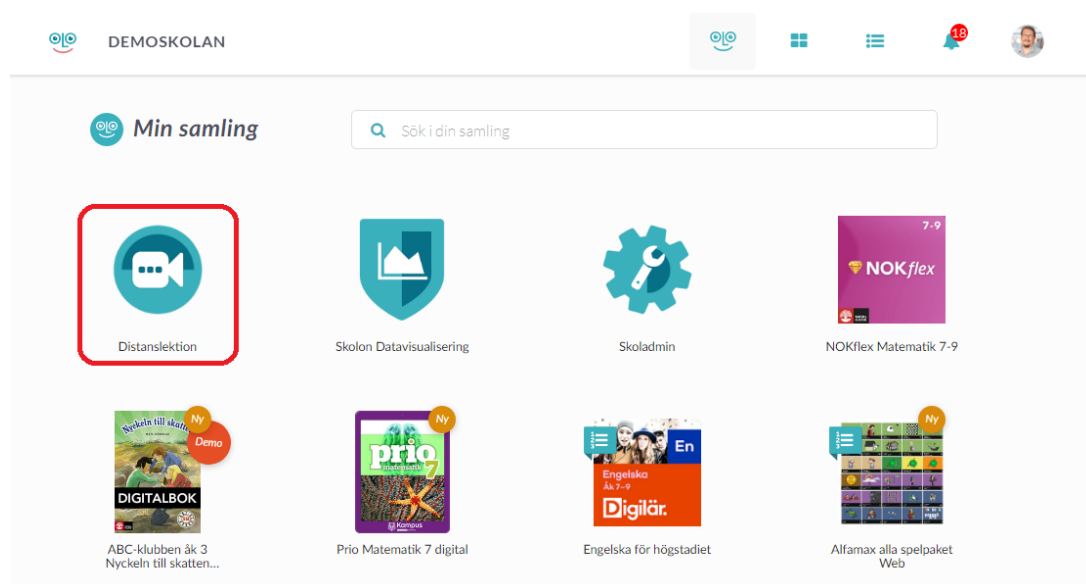
Ulf Kronsell - 2022-01-07 - Integrasjoner

|        |          |                 |
|--------|----------|-----------------|
| ✓ Elev | ✓ Lärare | ✓ Administratör |
|--------|----------|-----------------|

**OBS!** denna funktion kræver att du som lærare har ett Google-konto och att dina elever har en e-postadresse i Skolon som går till en aktiv brevlåda.

Som lærare kan du nu starta en **Distanslektion** via Google Meet direkte frå **Min samling**.

Klicka på Distanslektion-ikonen.



The screenshot shows the Skolon user interface. At the top, there's a navigation bar with the Skolon logo and the text 'DEMOSKOLAN'. Below this is a search bar labeled 'Sök i din samling'. The main area is titled 'Min samling' and displays a grid of icons. The 'Distanslektion' icon, which features a video camera, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include 'Skolon Datavisualisering', 'Skoladmin', 'NOKflex Matematik 7-9', 'ABC-klubben åk 3', 'Prio Matematik 7 digital', 'Engelska för högstadiet', and 'Alfamax alla spelpaket Web'.

I dialogrutan som öppnas fyller du i en titel på lektionen samt väljer datum och tid via respektive fälts väljare. Välj också önskad längd på lektionen. Klicka därefter på **Nästa**.

**Min samling** Sök i din samling

**BJUD IN TILL DIGITAL LEKTION**

Titel  
Företagsekonomi, kontering

Datum  
2020-11-19

Tid  
13:00

Längd  
1 timme (14:00)

AVBRYT NÄSTA

Nu är det dags att bjuda in deltagare, du kan markera en eller flera av de klasser och grupper du är kopplad till i Skolon. Har du många klasser/grupper kan du söka efter dem.

**Min samling** Sök i din samling

**BJUD IN TILL DIGITAL LEKTION**

Sök klass eller grupp

Grupper (1 st) Användare

Klass/Grupp

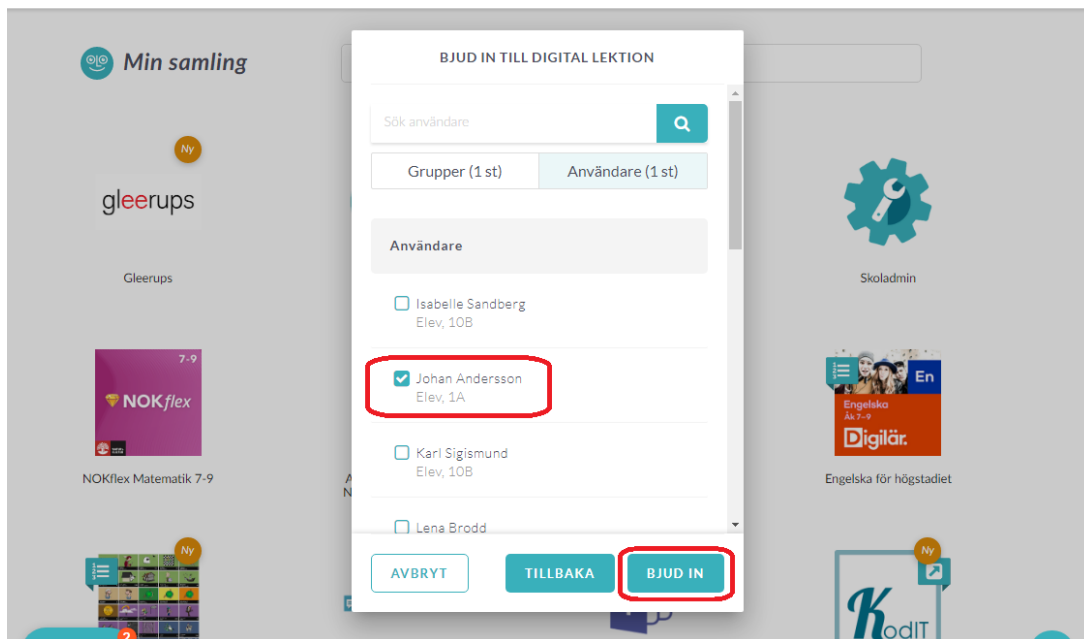
☐ 10A

☒ 10B

☐ Engelska steg 1

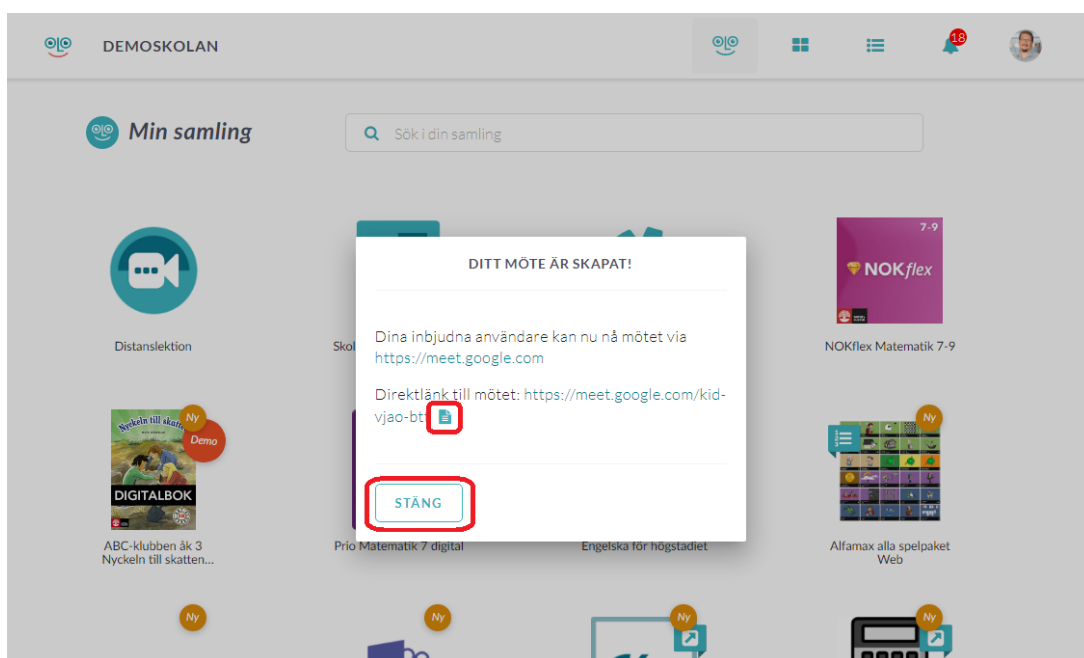
AVBRYT TILLBAKA BJUD IN

Du kan även välja enskilda användare via fliken **Användare** eller kombinera grupper och enskilda användare om det behövs för att du skall nå hela din målgrupp. När du valt alla deltagare, klicka på **Bjud in**.



Som avslutning får du en bekräftelse med en länk till Google Meet och även en länk direkt till den specifika mötessidan i Google Meet. Den senare länken kan du kopiera och spara via den lilla dokumentikonen.

Klicka därefter på **Stäng**.



### Vedlegg

- [deltagare\\_enskild.PNG \(122.30 KB\)](#)
- [bekreftelse.PNG \(142.21 KB\)](#)
- [deltagare\\_enskild.PNG \(134.48 KB\)](#)
- [deltagare\\_grupp.PNG \(133.28 KB\)](#)
- [deltagare\\_grupp.PNG \(137.98 KB\)](#)

- [titel\\_datum\\_tid.PNG \(122.33 KB\)](#)
- [min\\_samling\\_dl.PNG \(171.17 KB\)](#)
- [Group\\_3892\\_2x.png \(10.90 KB\)](#)