

## Tilldela licenser utan att elever ser verktøget i "Min samling"

Ulf Kronsell - 2022-06-22 - Lisenshåndtering

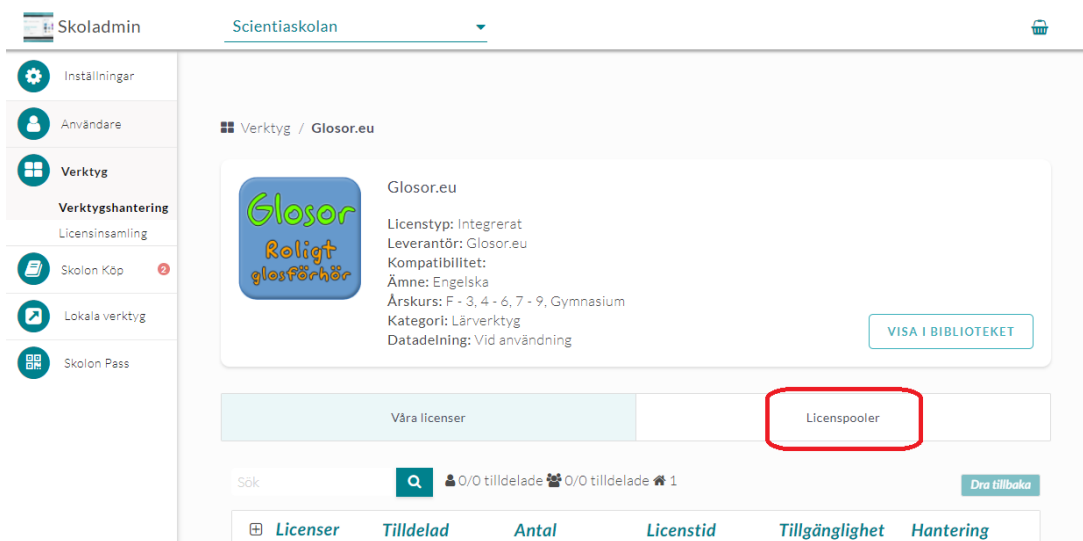
<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratør
-------------------------------	---------------------------------	---

Før att leverantøren skall få användardata behöver licenser tilldelas till användarna på berørda enheter i Skolon. I vissa fall behøvs data för elverna även om de inte skall använda leverantørens verktøg. Man måste då tilldela licenser utan att lägga verktøget synligt i elevernas "Min samling".

Før huvdmannalicenser kan organisationsadmin göra detta direkt vid tilldelningen, mer information här: [Tilldela huvdmanna- og skollisenser till organisation og skolor](#)

Før skoladmins görs det på följande sätt:

Klicka på **Verktøg, Verktøgshantering** og derefter på det integrerede verktøg i verktøgslisten som du vill skapa en licenspool för. Klicka på fliken **Licenspooler**.



The screenshot shows the Skolon admin interface. The left sidebar contains navigation options: Inställningar, Anvåndare, Verktøg, Verktøgshantering (with sub-option 'Licensinsamling'), Skolon Kóp, Lokala verktøg, and Skolon Pass. The main content area is titled 'Verktøg / Glosor.eu' and displays details for the 'Glosor.eu' tool, including its license type, provider, compatibility, subject, grade levels, category, and distribution. A 'VISA I BIBLIOTEKET' button is visible. Below the tool details, there are two tabs: 'Våra lisenser' and 'Licenspooler', with the latter being highlighted by a red box. At the bottom, there is a search bar and a table header with columns: 'Lisenser', 'Tilldelad', 'Antal', 'Licentid', 'Tillgængelighet', and 'Hantering'.

Klicka på **Skapa pool**.

Skoladmin Scientiaskolan

Verktyg / Glosor.eu

**Glosor**  
Roligt glosförhär

Glosor.eu  
Licenstyp: Integrerat  
Leverantör: Glosor.eu  
Kompatibilitet:  
Ämne: Engelska  
Årskurs: F - 3, 4 - 6, 7 - 9, Gymnasium  
Kategori: Lärverktyg  
Datadelning: Vid användning

VISA I BIBLIOTEKET

Våra licenser Licenspooles

Licenspooles

I listan nedan visas alla de licenspooles som skapats lokalt på skolan eller centralt för hela huvudmannen av en organisationsadministratör.

SKAPA POOL

Sök efter namn, klass, grupp eller användare

Namn	Licenstyp	Licenser	Användare	Nya licenser
------	-----------	----------	-----------	--------------

Namnge licenspoolen. Välj om nya licenser av detta verktyg skall läggas till i poolen automatiskt genom att aktivera **Lägg automatiskt till nya licenser**, (nya licenser av exakt samma verktyg/version läggs automatiskt till i poolen vid köp eller leverans). **OBS!** Om du skapar mer än en licenspool, säkerställ att endast en av dem är inställd att hantera nya licenser automatiskt.

Klicka på **Lägg till** för att lägga till licenser i poolen.

Skoladmin Scientiaskolan

Verktyg / Verktygshantering / Glosor.eu /

1. Redigera licenspoolen

Här namnger du licenspoolen. Namnet visas sedan i listan för tillgängliga licenspooles

Namnge licenspool

Lägg automatiskt till nya licenser

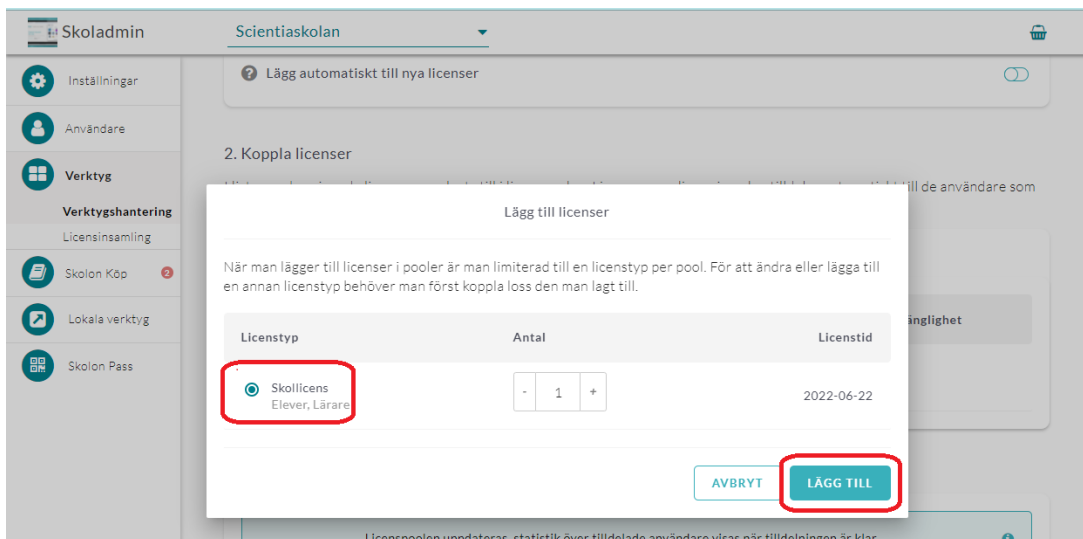
2. Koppla licenser

I listan nedan visas de licenser som lagts till i licenspoolen. Licenser som ligger i poolen tilldelas automatiskt till de användare som också ligger i poolen.

LÄGG TILL

Lägg till	Antal	Licenstid	Tillgänglighet
-----------	-------	-----------	----------------

Markera den eller de licenser du vill lägga till i licenspoolen och klicka på **Lägg till**. **OBS!** Man kan bara ha licenser av samma typ i en och samma licenspool.

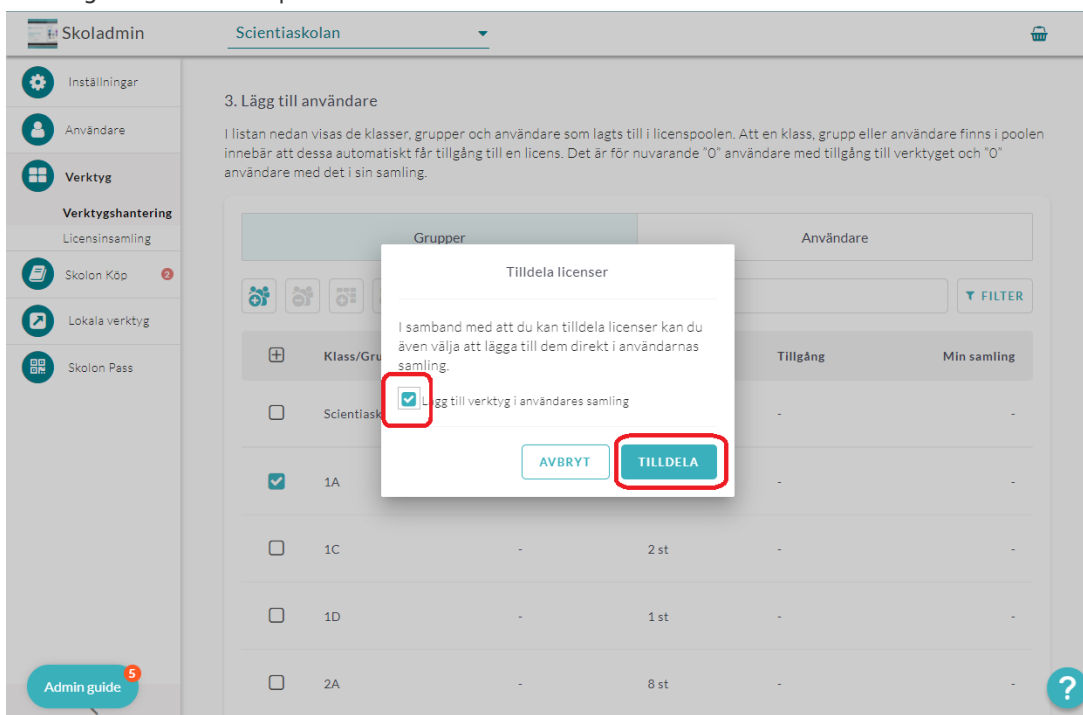


Koppla användare mot poolen genom att markera hela skolan eller önskade klasser/grupper.



Klicka på den markerade knappen

och bocka ur "Lägg till verktyg i användares samling". Klicka sedan på **Tilldela**.



Informationen i licenspoolen uppdateras och du ser status för den skola, klass eller grupp du har kopplat till licenspoolen. Nu är tilldelningen klar och data kan skickas till leverantören.

Om du sedan vill göra verktyget synligt för exempelvis lärare eller administratörer, men inte elever, klickar du på fliken **Användare**. Där kan du filtrera fram lärare och administratörer och bocka i de användare som filtrerats fram och sedan klicka på knappen



för att visa verktyget i användarnas "Min samling".

Etiketter

Lexplore