



Kunskapsbas > För administratörer > Skoladministratörer > Widgets > Lägg till, hantera och ta bort Widgets

Lägg till, hantera och ta bort Widgets

Clara Hardarsson - 2025-06-09 - Widgets

För att kunna lägga till och tilldela Widgets måste er organisation ha det aktiverat. Det är er kundansvariga kontaktperson på Skolon som aktiverar Widgets för organisationen.

För att lägga till Widgets, gör så här:

- Gå till Skoladmin verktyget från Min Samling
- Klicka på Widgets i menyn till vänster

Här visas en lista med era tillagda Widgets.

- Klicka på Lägg till för att lägga till en ny.

Här kan ni sedan välja att scrolla eller söka fram de Widgets ni vill lägga till. När ni hittat rätt, gör så här:

- Klicka på lägg till
- Här kan ni välja vilken storlek ni vill att er Widget ska ha
- Klicka på nästa
- Här väljer ni vilken eller vilka skolor er Widget ska finnas på. Klicka på Lägg till.

Nu kommer ni kunna se er widget i listan för tillagda Widgets. För att hantera eller ta bort, gör så här:

- Klicka på kugghjulet till höger
- Här finns alternativen Hantera användare och Ta bort widget.
Under **Hantera användare** kan du ändra eller lägga till fler skolor som ska ha tillgång till Widgeten.
Under **Ta bort** kan du enkelt ta bort er Widget genom att trycka på knappen och sedan bekräfta.