



[Kunskapsbas](#) > [Inköp i Skolon](#) > [Hantera inställningar och rättigheter för inköp](#) > [Skapa och redigera inköpsrättighet för användare](#)

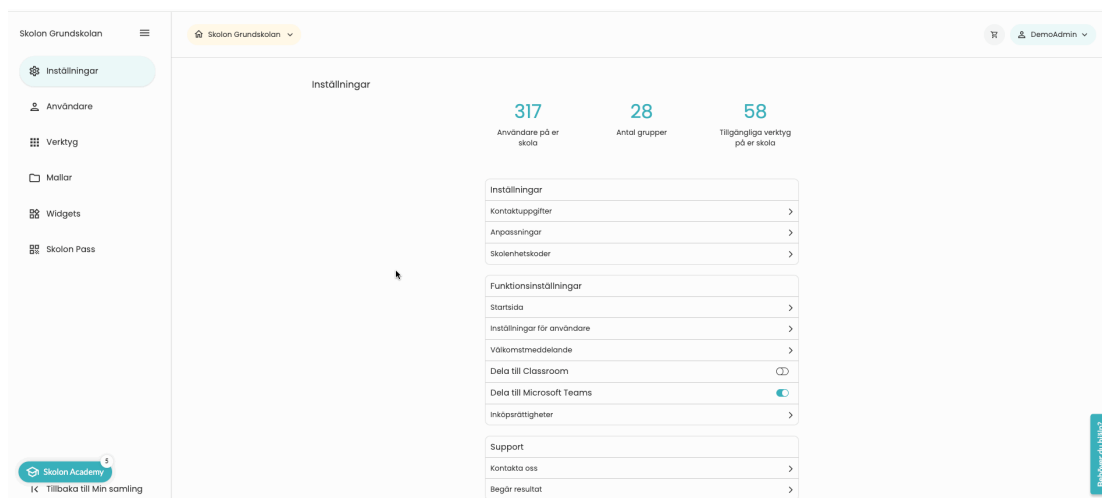
Skapa och redigera inköpsrättighet för användare

Clara Hardarsson - 2025-06-27 - [Hantera inställningar och rättigheter för inköp](#)

För att kunna göra inköp av digitala läromedel och verktyg i Skolon krävs att användaren har inköpsrättigheter. Det är er organisations budgetadministratör som delar ut inköpsrättigheter och det kan göras till både Skolonadministratörer och lärare.

För att skapa och dela ut en Inköpsrättighet i Skolon gör du så här:

- Logga in i Skolon och klicka på ikonen för **Skoladmin** i din samling.
- Klicka på inställningar i menyn till vänster och välj sedan **Inköpsrättigheter**
- Här kan du se och hantera de befintliga inköpsrättigheterna som finns men också skapa nya.
- För att skapa en ny klickar du på **Ny inköpsrättighet**
- Du får då upp en sida där du ska fylla i information om inköpsrättigheten och ange vilken eller vilka användare som ska ha rätt att göra inköp. Följande information behöver fyllas i:



Titel

Ett ord som enkelt och tydligt förklarar vad ni avser att använda budgeten till. Till exempel ett ämne, program eller arbetslag

Summa

Vilket belopp som ska kunna utnyttjas för inköp med budgeten

Skolon Gymnasium

DemoAdmin

Inställningar / Inköpsrättigheter / Inköpsrättighet

Titel på inköpsrättigheten

Titeln visas när du checkar ut varukorgen i kassan

Summa

Maximal summa som får användas för inköp

Du kan välja om inköpsrättigheten ska tilldelas till alla inköpsberättigade användare genom att bocka i den checkboxen. Du kan även välja att begränsa en inköpsrättighet till ett specifikt tidsintervall eller specifika ämnen med korresponderande checkboxar.

Här kan du välja om inköpsrättigheten automatiskt ska tilldelas alla inköpsberättigade användare, om du vill välja specifika användare scollar du eller söker i listan längre ned på sidan.

Du kan välja om budgeten ska gälla ett specifikt tidsintervall och om budgeten ska användas för specifika ämnen. Klicka i checkboxarna för att få upp valmöjligheter.

Tilldela automatiskt alla användare med rollen skoladministratör

☐

Begränsa giltighetstid på inköpsrättigheten

☐

Lås inköpsrättigheten till specifika ämnen

☐

När du har fyllt uppgifterna och eventuellt valt de specifika användare du vill ha så klickar du på **Tilldela** och **Spara**.

Skolon Gymnasium

Skolon Gymnasium

DemoAdmin

Inställningar

Användare

Verktyg

Mallar

Widgets

Skolon Pass

Inställningar / Inköpsrättigheter / Inköpsrättighet

Titel på inköpsrättigheten

Titeln visas när du checkar ut varukorgen i kassan

Summa

Maximal summa som får användas för inköp

Tilldela automatiskt alla användare med rollen skoladministratör

☐

Begränsa giltighetstid på inköpsrättigheten

☐

Lås inköpsrättigheten till specifika ämnen

☐

Sök efter användare...

Öppna tillbox

Tilldela

Användare

Roll

Status

☐

Artem Holmström

Lärare

Avbryt

Spara

Behöver du hjälp?

När du har sparat uppgifterna kommer valda användare ha möjlighet att göra inköp via Skolon.

Redigera inköpsrättighet

Om du vill redigera en inköpsrättighet klickar du på raden för aktuell inköpsrättighet, det går även att se gamla inköpsrättigheter där utgångsdatum passerat genom att klicka på **Filter** och välja **Inaktiv**.

Skolon Gymnasium

Skolon Gymnasium

DemoAdmin

Inställningar

Användare

Verktyg

Mallar

Widgets

Skolon Pass

Skolon Academy

Tillbaka till Min samling

Inställningar

302

Användare på er skola

37

Antal grupper

50

Tillgängliga verktyg på er skola

Snabbänkar

Importera användare

Inställningar

Kontaktuppgifter

Anpassningar

Skolenhetskoder

Funktionsinställningar

Startsida

Inställningar för användare

Välkomstmeddelande

Dela till Classroom

Dela till Microsoft Teams

Inköpsrättigheter

Behöver du hjälp?