

Tilldela licenser utan att elever ser verktyget i "Min samling"

Ulf Kronsell - 2022-06-22 - Licenshantering

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

För att leverantören skall få användardata behöver licenser tilldelas till användarna på berörda enheter i Skolon. I vissa fall behövs data för eleverna även om de inte skall använda leverantörens verktyg. Man måste då tilldela licenser utan att lägga verktyget synligt i elevernas "Min samling".

För huvdmannalicenser kan organisationsadmin göra detta direkt vid tilldelningen, mer information här: [Tilldela huvudmänna- och skollicenser till organisation och skolor](#)

För skoladmins görs det på följande sätt:

Klicka på **Verktyg, Verktygshantering** och därefter på det integrerade verktyg i verktygslistan som du vill skapa en licenspool för. Klicka på fliken **Licenspooler**.

The screenshot shows the Skolon admin interface for 'Scientiaskolan'. The left sidebar contains navigation options: Inställningar, Användare, Verktyg, Verktygshantering (highlighted), Licensinsamling, Skolon Köp, Lokala verktyg, and Skolon Pass. The main content area shows the configuration for the 'Glosor.eu' tool. The tool details include: Glosor.eu, Licenstyp: Integrerat, Leverantör: Glosor.eu, Kompatibilitet, Ämne: Engelska, Årskurs: F - 3, 4 - 6, 7 - 9, Gymnasium, Kategori: Lärverktyg, and Datadelning: Vid användning. A 'VISA I BIBLIOTEKET' button is visible. Below the tool details, there are two tabs: 'Våra licenser' and 'Licenspooler', with the latter being highlighted by a red box. At the bottom, there is a search bar and a table header with columns: Licenser, Tilldelad, Antal, Licenstid, Tillgänglighet, and Hantering.

Klicka på **Skapa pool**.

Skoladmin Scientiaskolan

Verktyg / Glosor.eu

Glosor
Roligt glosförhär

Glosor.eu
Licenstyp: Integrerat
Leverantör: Glosor.eu
Kompatibilitet:
Ämne: Engelska
Årskurs: F - 3, 4 - 6, 7 - 9, Gymnasium
Kategori: Lärverktyg
Datadelning: Vid användning

VISA I BIBLIOTEKET

Våra licenser Licenspooles

Licenspooles

I listan nedan visas alla de licenspooles som skapats lokalt på skolan eller centralt för hela huvudmannen av en organisationsadministratör.

SKAPA POOL

Sök efter namn, klass, grupp eller användare

Namn	Licenstyp	Licenser	Användare	Nya licenser
------	-----------	----------	-----------	--------------

Namnge licenspoolen. Välj om nya licenser av detta verktyg skall läggas till i poolen automatiskt genom att aktivera **Lägg automatiskt till nya licenser**, (nya licenser av exakt samma verktyg/version läggs automatiskt till i poolen vid köp eller leverans). **OBS!** Om du skapar mer än en licenspool, säkerställ att endast en av dem är inställd att hantera nya licenser automatiskt.

Klicka på **Lägg till** för att lägga till licenser i poolen.

Skoladmin Scientiaskolan

Verktyg / Verktygshantering / Glosor.eu /

1. Redigera licenspoolen

Här namnger du licenspoolen. Namnet visas sedan i listan för tillgängliga licenspooles

Namnge licenspool

Lägg automatiskt till nya licenser

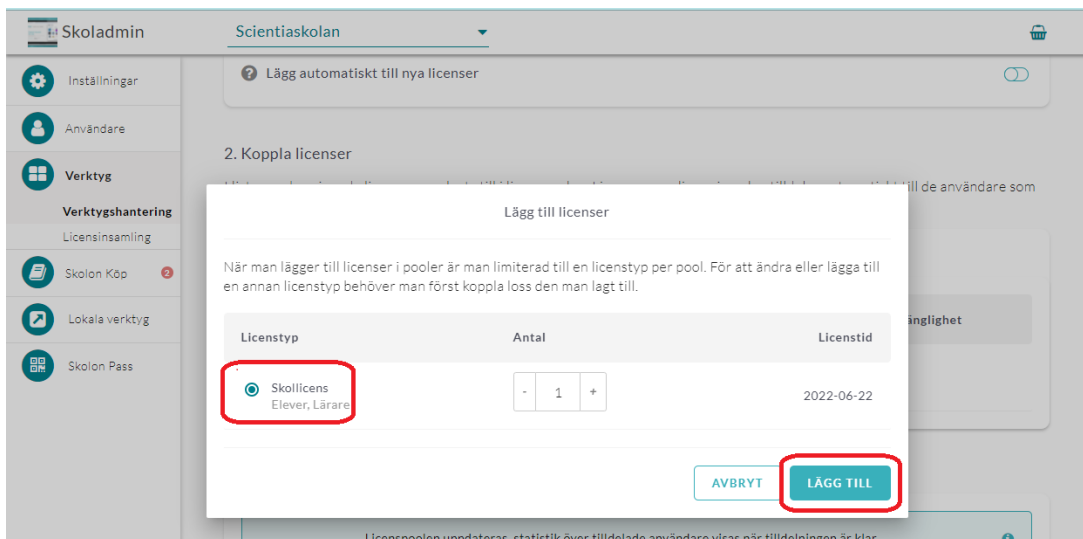
2. Koppla licenser

I listan nedan visas de licenser som lagts till i licenspoolen. Licenser som ligger i poolen tilldelas automatiskt till de användare som också ligger i poolen.

LÄGG TILL

Lägg till	Antal	Licenstid	Tillgänglighet
-----------	-------	-----------	----------------

Markera den eller de licenser du vill lägga till i licenspoolen och klicka på **Lägg till**. **OBS!** Man kan bara ha licenser av samma typ i en och samma licenspool.

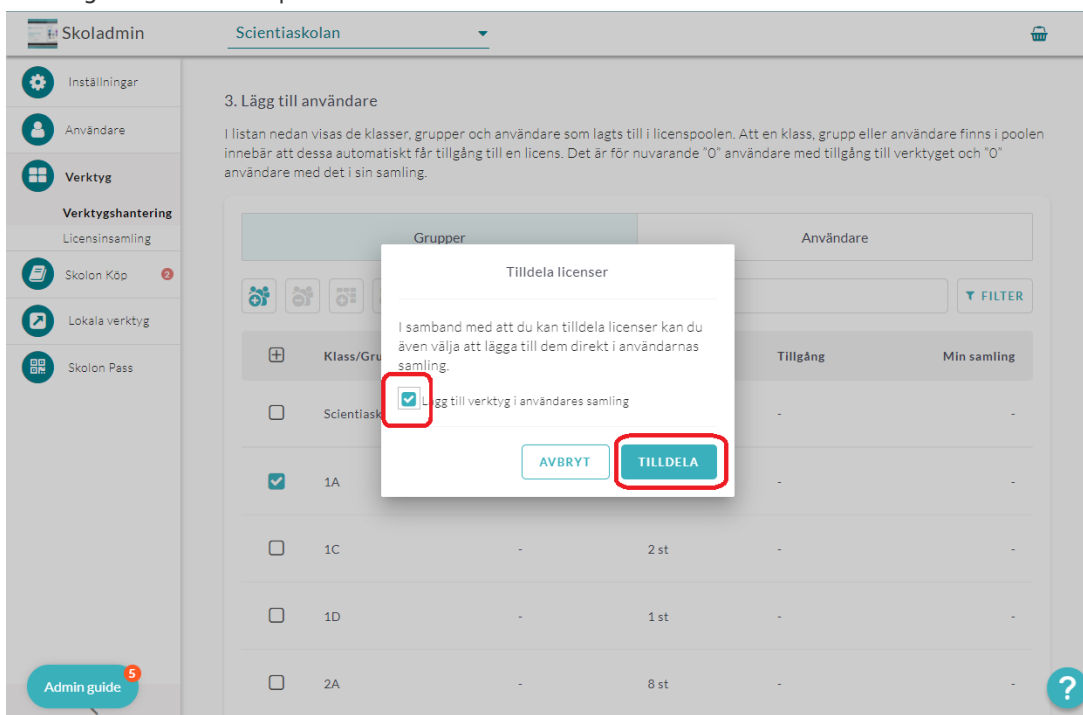


Koppla användare mot poolen genom att markera hela skolan eller önskade klasser/grupper.



Klicka på den markerade knappen

och bocka ur "Lägg till verktyg i användares samling". Klicka sedan på **Tilldela**.



Informationen i licenspoolen uppdateras och du ser status för den skola, klass eller grupp du har kopplat till licenspoolen. Nu är tilldelningen klar och data kan skickas till leverantören.

Om du sedan vill göra verktyget synligt för exempelvis lärare eller administratörer, men inte elever, klickar du på fliken **Användare**. Där kan du filtrera fram lärare och administratörer och bocka i de användare som filtrerats fram och sedan klicka på knappen



för att visa verktyget i användarnas "Min samling".

Taggar

Lexplore